

# 教学督导简报

2026 年第（1）期

教学质量保障（教师发展）中心编

2026 年 4 月

---

## 【质量监控】

※2025-2026 学年第一学期校级督导听评课工作总结

※数字经济与管理学院开展 2025-2026 学年第二学期期初教学资料评比工作

※人文学院 2025-2026 学年第二学期开课首日教学督导自查报告

※教务处与教学质量保障中心联合开展 2026 届本科毕业综合训练中期检查工作

※2026 年开学首日及开学初 3-4 月课堂教学线上巡课检查情况反馈

## 【教发简讯】

※【3 天 18 人 54 轮】 18 人 Get√ 国际认证，银川科技学院第三期 ISW 教学技能工作坊圆满收官！

※喜讯！【2 个 3 等奖 4 个优秀奖 9 个参与奖】我校教师在第十一届西浦全国大学教学创新大赛中斩获多项殊荣

※学校组织开展 2025 年以来新入职青年教师导师配备工作

※关于组织第三期 BOPPPS 有效教学模式示范课观摩活动通知

## **※ 2025-2026 学年第 1 学期校级督导听评课工作总结**

本次校级督导听评课工作由督导员安启刚负责，于 2025 年 9 月至 12 月开展，覆盖马克思主义学院（马院）、教育学院、人文学院、艺术学院、传媒学院、数管学院、计算机学院、能动学院共 8 个教学单位，完成 127 节课程的听评课评价，涉及授课教师 120 人、课程 100 门，形成有效评价记录 135 条。本次听评课以课堂教学质量为核心，全面考察教师教学准备、课堂实施、教学方法运用及学生课堂反馈等情况，客观评定教学效果，现将本学期听评课工作情况总结如下：

### **一、听评课工作整体开展情况**

**1. 覆盖范围全面：**本次听评课兼顾不同学科类型、课程性质与授课阶段，既包含《思想道德与法律》《马克思主义基本原理》等公共基础课程，也涵盖《小学科学课程教学设计》《python 程序设计》《风电场电气系统》等专业核心课程，同时覆盖外聘教师授课课程，实现各学院、多类型课程的全面督导。

**2. 时间安排合理：**听评课工作从 9 月开学初期启动，至 12 月学期末结束，各月份听课分布相对均衡，其中 9 月 38 次、10 月 25 次、11 月 40 次、12 月 25 次，11 月结合期中教学检查形成督导高峰，既实现全学期教学过程的动态监控，也针对性把控期中教学关键节点质量。

**3. 评价标准统一：**以课堂教学规范性、教学目标达成度、教学方法有效性、师生互动充分性为核心评价维度，采用“百分制评分+等级评价”双标准，评分 90 分及以上为“优”，80-89 分为“良”，客观量化教学质量，确保评价结果的公正性与可比性。

### **二、课堂教学整体质量现状**

**1. 整体教学质量优异：**本次听评课平均评定分数 88.99 分，无 80 分以下课程，教学质量整体处于较高水平。其中 76 节课程获评“优”，占比 56.3%；59 节课程获评“良”，占比 43.7%；优秀课程占比超半数，

充分体现我校教师扎实的教学功底与良好的课堂教学实施能力。

**2. 高分课程呈现鲜明特点：**获评 90 分及以上的优秀课程，普遍具备三大特征：一是教学准备充分，教案设计逻辑清晰，教学目标明确且贴合课程要求与学生实际；二是教学方法灵活，能结合课程特点运用案例教学、互动讨论、实践演示等多种方法，打破“满堂灌”模式；三是课堂互动良好，教师能有效引导学生参与课堂思考，关注学生反馈并及时调整教学节奏，课堂氛围活跃。

**3. 良好课程存在共性提升空间：**80-89 分的良好课程，整体教学规范达标，但部分课程仍存在短板：部分课程教学方法较为单一，缺乏对信息化教学手段的有效运用；少数专业课程与行业实际结合不够紧密，案例时效性不足；个别教师课堂时间把控不够精准，重难点内容讲解节奏不合理。

### 三、各学院教学表现亮点

**1. 马克思主义学院：**思政类课程教学特色鲜明，教师政治站位高，能将理论知识与时代热点结合，《社会主义发展史》《习近平新时代中国特色社会主义思想》等课程获评 91 分及以上高分，课堂思想性与趣味性兼具，有效落实思政课程育人目标。

**2. 传媒学院：**整体教学质量突出，4 节听评课均获评“优”，平均分达 91.75 分，《新媒体文案策划与写作》以 94 分成为全院最高分，教师能结合新媒体行业发展趋势设计教学内容，实操性强，贴合专业培养需求。

**3. 能动学院：**工科课程教学扎实，实验与实践类课程教学规范，《模拟电子技术》《工程制图》等课程获评 94 分高分，教师注重理论与实践结合，能通过工程案例讲解强化学生专业认知，外聘教师授课课程也保持较高质量，《工程数学》《电机基础》均获评 90 分及以上。

**4. 教育学院：**师范类课程教学针对性强，《儿童教育哲学原理》《小

学语文教学设计》等课程紧扣师范专业培养要求，注重教学方法与教学技能的示范，教师课堂引导能力突出，贴合中小学教学实际。

**5. 计算机学院：**专业核心课程教学水平均衡，《python 程序设计》《计算机应用基础》等课程多名教师获评 93 分高分，教师能结合编程学科特点，通过实操演示、任务驱动等方式开展教学，课堂实操性强，学生参与度高。

此外，人文学院外聘教师课程《高职英语》、数管学院《绿色低碳建筑》、艺术学院《室内空间设计》等课程均获评 90 分及以上，各学院均涌现出一批教学效果优异的标杆课程与授课教师，形成了良好的教学示范效应。

#### 四、课堂教学存在的主要问题

**1. 课程教学创新性有待提升：**少数公共基础课程与专业选修课程，仍沿用传统“教师讲、学生听”的教学模式，信息化教学手段（如线上教学平台、虚拟仿真资源）运用不足，课堂互动形式较为单一，学生主观能动性调动不够。部分专业课程的实践教学不足，突出应用型人才目标实现有待加强。

**2. 个别课程教师指导不够：**个别课程在课堂上全部还给学生完成作业或长时间观看影视作品，课堂效率和教学效果低下。个别教师体育课运动量不足，存在上课期间无活动而坐在运动场边玩手机情况。

**3. 部分课程与实际结合不够紧密：**少数理论课程与行业发展、学生专业发展需求结合不深，案例陈旧、内容滞后，未能及时融入学科前沿知识与行业实际案例，教学实用性有待提升。

**4. 个别教师课堂把控能力需加强：**少数教师存在课堂时间分配不合理、重难点不突出的问题，对学生课堂提问的回应不够及时，未能有效根据学生课堂反馈调整教学节奏，教学效果受影响。

**5. 个别学生上课的纪律性需要加强：**少数学生出现旷课和迟到行为，

高职专科班相对较多。部分学生学习态度不端正，不带书和笔记本，上课玩手机打游戏。

## **五、教学质量提升改进建议**

### **（一）强化教学示范，推广优秀经验**

整理本次听评课中优秀课程案例和进行 ISW 校本培训教师开展 BOPPPS 教学法课堂教学示范，在全校范围内开展教学观摩活动，组织教师学习优秀教学方法、课堂设计与互动技巧。发挥标杆引领作用，形成“以优带教、整体提升”的教学氛围。搭建教学经验交流平台，鼓励优秀教师开展教学讲座与示范课。

### **（二）聚焦短板提升，开展针对性教研**

1. 针对课程存在的共性问题，各学院督导组组织专项教研活动，围绕教学改革主题开展集体备课与教学研讨，制定针对性改进方案。

2. 对评分 85 分以下的课程，由学院安排教学经验丰富的骨干教师进行一对一指导，帮助授课教师梳理教学问题，优化教案设计，提升课堂教学能力。

### **（三）完善评价体系，提升督导专业性**

1. 细化听评课评价标准，增加课堂观测重点因素与评价维度，修改各维度量化评分细则，提升评分的区分度与客观性，避免“打分主观”现象。

2. 加强督导队伍建设，定期开展督导业务培训，统一评价尺度，提升督导员对课堂教学细节的观察与评价能力，确保听评课结果能真实反映课堂教学质量。

### **（四）及时有效反馈，保障督导有效性**

1. 教学督导在听完课后要一对一、面对面及时反馈给本人，以课堂具体问题为重点，有依据、给方法，提供改进路径。做到“督”与“导”结合，提高督导实效作用。

2. 完善听评课数据档案管理，建立课程教学质量动态数据库，对个别问题课程、教师的听评课结果进行长期跟踪，实现教学质量的常态化监控。

### **（五）深化教学改革，提升教学创新性**

1. 鼓励教师结合课程特点开展教学改革，推动传统教学模式向“互动式、探究式、项目式”教学转变，强化信息化教学手段与课堂教学的深度融合，充分利用线上教学资源丰富课堂内容。

2. 要求各专业定期梳理行业发展前沿与学科最新成果，及时将其融入课程教学内容，增加案例教学、实践教学比重，提升课程教学的实用性与针对性，贴合学生专业发展与就业需求。

### **六、下一步工作安排**

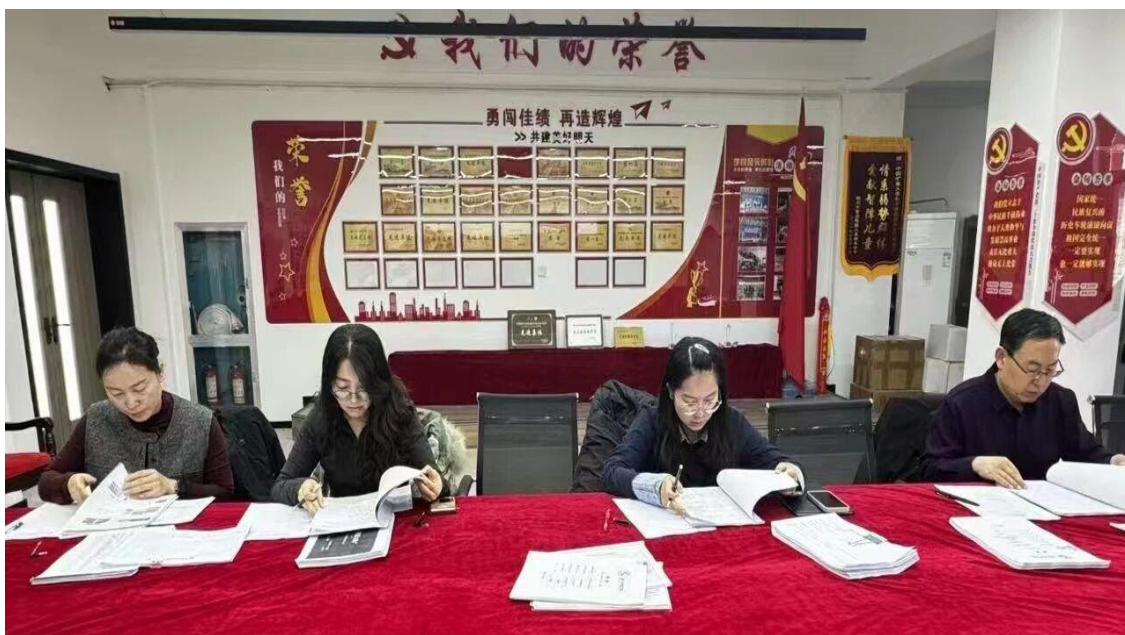
1. 做好本次听评课结果反馈工作，将听评课评分、评价意见与改进建议逐一反馈至各学院及授课教师，要求各学院针对问题制定整改计划，授课教师完成教学整改报告。

2. 开展听评课“回头看”工作，对本次听评课中存在明显问题的课程，安排二次督导听课，检查整改落实情况，确保教学问题得到有效解决。

3. 优化下学期听评课工作方案，适当增加对薄弱课程覆盖频次，对新入职教师课程的督导做到全覆盖。

## **※ 以评促教、以质立学，数字经济与管理学院** **开展 2025-2026 学年第二学期期初教学资料评比工作**

为确保新学期教学工作开好局、起好步，进一步加强教学常规管理，促进教师之间交流学习，2月28日上午，数字经济与管理学院在A2-503成功举办了2025-2026学年第二学期期初教学资料评比活动。



本次评比活动是在2月27日本学期开学首日举办，由各教研室先进行自查自评，各教研室依据教学管理的严谨性、教学设计的创新性、教学资料的规范性等标准，对教师本学期的教学进度计划表、前四周教案及教学课件进行了细致检查，每个教研室择优推选出2名教师的优秀教学资料参加学院评比；评比活动特邀校级教学督导安启刚教授莅临现场指导，学院教学督导黄月娇、谷华菩、尹嘉轶老师共同担任本次评比活动的评委，活动由学院教学秘书李欣然老师精心组织，由学院督导组袁威老师主持。



评比现场，评委们秉持公平、公正、公开的原则，对参评教师的教学进度计划表的合理性、教案设计的完整性、教学课件的实用性以及课程思政的融入情况进行了全方位的审阅和打分。安启刚教授在翻阅资料过程中，不时与在场教师交流，对学院教师严谨认真的教學态度给予了高度评价，并就“如何进一步提升教案的前瞻性与学情分析的匹配度”提出了宝贵的指导意见。



此次期初教学资料评比活动，不仅是对新学期教学准备工作的一次全面检阅，更是学院教学质量监控体系的重要一环。通过“教研室推优—学院评比—专家点评”的闭环模式，有效营造了“比、学、赶、帮、超”的教学研究氛围。数字经济与管理学院将以此次活动为契机，持续深化教学改革，引导广大教师潜心钻研教学，为全面提升学院人才培养质量筑牢根基。

## **※ 人文学院 2025-2026 学年第二学期**

### **开课首日教学督导自查报告**

根据学校《关于开展 2025-2026 学年第二学期开课首日教学检查工作的通知》要求，为切实保障新学期教学工作开局顺利、教学秩序规范有序，人文学院督导组于 2026 年 3 月 2 日第一、二节课，对学院汉语言文学、英语两个专业的开课首日教学情况开展全面自查工作。本次自查严格对照学校检查内容，围绕教师到岗、学生到课、教学保障、场所环境等方面逐项核查，现将自查情况报告如下：

#### **一、自查基本概况**

本次自查覆盖人文学院汉语言文学、英语两个专业新学期首日所有授课课堂，涉及专业课、公共基础课等不同课程类型，督导组通过实地巡查课堂、查验教学准备资料、检查教学场所等方式开展全方位督导，累计检查课堂 10 节，覆盖授课教师 10 名，其中涵盖外聘教师 5 名、行政岗教师 1 名，未发现重大教学问题，整体教学秩序井然，各项教学工作均按计划顺利开展。

#### **二、具体自查情况**

##### **（一）教师到岗及教学准备情况**

学院全体授课教师均能严格遵守教学纪律，提前 15 分钟到达授课场所，无迟到、早退、缺课现象。所有教师均完成充分的教学准备，教案、课件、教学大纲、教材等教学资料齐全且贴合授课内容，汉语言文学专业的现代汉语 II、中国现当代文学 II、语文教学技能训练、中国古代文学 III 等课程，英语专业的高级英语、大学英语 II、英语演讲与辩论实践 I 等课程，教师均能结合新学期教学计划明确授课目标，教学环节设计合理，能够快速进入教学状态，展现出良好的教学风貌和专业素养。

##### **（二）学生到课情况**

两个专业学生整体到课率较高，大部分学生能提前进入教室做好上

课准备，遵守课堂纪律，认真听讲并积极配合教师开展课堂互动。少数迟到学生均为因校园通勤短暂延误，到班后能快速进入学习状态，无旷课、课堂散漫等情况，整体学习氛围浓厚。

### **（三）教学保障及教学安排落实情况**

学院新学期教学安排已全部落实到位，课表编排科学合理，无课程冲突、教室调配不当等问题。教学设备运行良好，多媒体教室的投影仪、音响、电脑等设备均能正常使用，英语专业语音室的听力设备、耳机等调试完毕，无设备故障影响教学的情况。教学耗材如粉笔、黑板擦、白板笔等配备充足，教务处下达的各项教学工作要求已全部传达到每位教师，教学各环节衔接顺畅。

### **（四）其他教学相关保障情况**

学院教学管理人员首日全程在岗，及时响应教学过程中的各类需求，做好教学协调工作；教研室之间的教学资源调配顺畅，教师教学疑问能得到及时解答。同时，学院针对新学期教学工作制定了应急处置预案，能够应对教学过程中可能出现的突发情况，确保教学工作平稳推进。

## **三、自查发现的问题**

本次自查整体情况良好，但仍发现个别细节问题需整改：

1. 个别教室的多媒体设备投屏偶尔出现卡顿现象，如：A5-408 教室多媒体故障，申请调至 A5-308，虽未影响当日教学，但存在潜在教学隐患；
2. 数学生上课玩手机，虽无影响课堂情况，但仍需进一步加强课堂纪律教育；
3. 少数学生听课途中出现睡觉等现象，授课教师需加强管理；

## **四、整改措施及下一步计划**

针对本次自查发现的问题，学院督导组已现场反馈至相关负责人，制定具体整改措施并明确整改时限，确保问题及时解决：

人文学院将以本次开课首日自查为契机，持续加强新学期教学过程督导，建立常态化教学检查机制，定期对教学各环节开展巡查，及时发现并解决教学工作中的问题。同时，督促各教研室做好教学工作总结与交流，不断提升教师教学准备质量和课堂教学效果，强化学生学习管理，持续优化教学保障条件，确保学院 2025-2026 学年第二学期教学工作高质量推进，切实落实学校教学质量保障的各项要求。

**※ 教务处与教学质量保障中心**  
**联合开展 2026 届本科毕业综合训练中期检查工作**

各学院:

为及时了解和掌握 2026 届本科毕业生毕业综合训练实施进度，督促师生高效推进相关工作，保障毕业综合训练质量，依据学校《关于做好 2026 届本科毕业综合训练工作的通知》进度安排，结合《教育部关于印发〈本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）〉的通知》（教督〔2020〕5 号）及《银川科技学院本科生毕业综合训练工作管理办法（暂行）》要求，学校决定于 2026 年 3 月 24 日至 4 月 6 日开展 2026 届本科毕业综合训练中期检查工作。现将有关事项通知如下：

**一、检查时间**

**学院自查阶段：**2026 年 3 月 24 日至 3 月 30 日

**学校检查阶段：**2026 年 3 月 31 日至 4 月 6 日

**二、重点检查对象及覆盖要求**

（一）2026 届专升本学生毕业综合训练，检查覆盖面不低于 50%；

(二) 外聘教师指导的毕业综合训练, 检查覆盖面不低于 50%;

(三) 往届重修学生毕业综合训练, 检查覆盖面 100%。

### 三、核心检查内容

(一) **毕业综合训练工作开展合规性:** 是否认真落实学校相关管理规定, 训练难度是否匹配学生实际能力;

(二) **选题实操性:** 学生选题是否契合专业应用型人才培养目标, 是否源于实习单位或企业实际问题, 做到真题真做, 是否存在选题偏大、超出学生研究能力的情况;

(三) **指导教师履职情况:** 指导教师是否按照《银川科技学院本科生毕业综合训练工作管理办法(暂行)》开展指导, 是否存在指导不及时、不到位、不认真等问题, 是否存在指导过程的电子版批注痕迹, 相关稿件是否完整齐全;

(四) **工作推进情况:** 毕业综合训练任务书、开题报告、一稿、二稿、半月志、指导记录等过程性资料是否完善, 文献检索工作是否到位, 学生学习态度、精力投入是否达标, 整体进度是否符合计划要求;

(五) **学科训练形式规范性:** 五大学科的毕业综合训练形式是否符合各学科人才培养模式相关要求。

### 四、检查实施方式

(一) 学院自查

各二级学院统筹组织各教研室开展**自查与互查**工作，相关操作均在毕业综合训练管理系统完成，教师自查路径为“过程管理—中期检查（教师自查）”；教师互查路径为“评分管理—中期检查评阅（教师互查）”，所有自查工作须于3月30日前完成。自查结束后，各学院结合教研室检查情况形成学院自查报告，报告电子版、纸质版经学院负责人签字盖章后，于3月31日前报送教务处。

## （二）学校检查

学校将联合教学质量保障与评估中心（教师教学发展中心）组建“中期检查组”，在各学院自查报告基础上，对毕业综合训练指导全过程开展核查。教务处将为“中期检查组”成员分配账号在管理系统进行线上检查，除重点检查对象范围外，对每位指导教师所指导学生**随机抽取 1-2 名**进行核查。中期检查结束后，各组组长根据检查情况形成检查报告。

各学院需按检查要求提前做好准备，所有任务书、开题报告等过程性资料均以系统上传内容为核查依据。

## 五、工作相关要求

（一）各学院须将本次中期检查作为教学工作重点，成立专项工作小组，全面摸排本院毕业综合训练开展情况。在重点核查对象基础上，加大对**新指导教师、外聘教师、指导人数较多教师**的检查力度，及时发现师生工作中存在的问题，提出针对性指导意见并督促限期整改；

(二)各教研室要高度重视本次检查工作，全力配合学院教务办完成自查及前期准备工作。对检查中发现的指导不认真、履职不到位的教师，及时进行督促谈话，相关指导情况将作为优秀毕业综合训练指导教师推荐的重要依据；对进度严重滞后、存在较多问题的学生进行学业预警并做好记录，相关情况将作为学生后续答辩资格审核的重要依据；

(三)全体指导教师需进一步强化过程管理与指导工作，加强对学生的学术规范、学术道德教育，营造严谨求实的学术氛围，坚决杜绝弄虚作假、抄袭复制等学术不端行为。同时，需及时将《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》文件精神及学校查重检测相关要求告知学生，保障学生知情权，避免毕业后因教育部抽检不合格出现责任推诿、投诉等问题。



2026届毕业生综合训练中期检查安排表

序号	检查学院	毕业生人数	检查人	角色	工号	检查时间
1	传媒学院	600	宋海涛	组长	104023	4月7日—4月13日
2			王修君	副组长	223008	
3			李 涛	组员	221024	
4			晋 晋	组员	221030	
5			郝琴琴	组员	218048	
6	人文学院	1190	安启刚	组长	104022	3月31日—4月8日
7			袁 威	副组长	223024	
8			黄月娇	组员	221015	
9			谷华晋	组员	223016	
10			尹嘉琪	组员	107012	
11	数字经济与管理学院	1163	展雨辰	组长	217031	3月31日—4月8日
12			张骁腾	副组长	323004	
13			张克明	组员	217024	
14			刘 月	组员	218061	
15			汤孜婧	组员	224060	
16			张 媛	组员	324049	
17	计算机与人工智能学院	516	魏 然	组长	220012	3月31日—4月8日
18			李新秀	副组长	220019	
19			张宇辉	组员	220121	
20			吴紫花	组员	223007	
21			曾文峰	组员	106004	
22	能源与动力工程学院	919	武祖芝	组长	217013	3月31日—4月8日
23			高雅娟	副组长	220036	
24			王甜甜	组员	404005	
25			郭 锐	组员	217010	
26			刘 斌	组员	217009	
27	教育学院	949	马 媛	组长	224036	3月31日—4月8日
28			岳 芳	副组长	224012	
29			李 婧	组员	224031	
30			赵 华	组员	224029	
31			蒋丹阳	组员	218065	
32	艺术学院	525	魏晋茹	组长	223004	3月31日—4月8日
33			马弋然	副组长	113009	
34			侯 玥	组员	223003	
35			杨 萍	组员	321006	
36			刘丽萍	组员	218047	

备注：1. 请各检查组按照通知中要求进行检查，各组组长、副组长做好分工。

2. 请各检查组以学院为单位按照报告的形式将检查结果上报教务处（检查统计表作为附件一并上交）。

上报截止时间：传媒学院4月14日下午前，其他学院4月9日下午前。

3. 重修学生的材料学院正在上传，所以请各位老师4月3日后再检查重修学生，可以先检查其他学生。

4. 已有维修账号的检查教师用原账号登录即可，登录请点击管理角色后进入系统查看所检查学院数据，如果忘记密码可以自行找回或向学院教务秘书老师申请重置密码。

## 银川科技学院本科毕业综合训练中期检查统计表

XX 学院

2026 届

\_\_\_\_\_ 专业

序号	指导教师姓名	指导教师工号	指导专业	指导学生人数	毕业综合训练工作开展规范性 (是否认真落实学校相关管理规定,训练难度是否匹配学生实际能力)	选题实操性 (选题是否契合专业应用型人才培养目标,是否源于实习单位或企业实际问题,做到真题真做)	指导教师履职情况 (是否有批注,稿件是否齐全)	工作推进情况						学科训练形式规范性 (符合/不符合/其他具体情况)	备注
								开题报告 (填完成/X人未完成/其他具体情况)	学生一篇完成情况 (填完成/X人未完成/其他具体情况)	学生二篇完成情况 (填完成/X人未完成/其他具体情况)	学生半月志填报情况 (填完成/X人未完成/其他具体情况)	学院中期检查自查情况 (填完成/X人未完成/其他具体情况)	指导情况记录次数		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
指导教师总人数								拟指导学生总人数							

检查发现主要问题及检查总结:

填表检查人签字:

XX学院毕业综合设计检查小组

年 月 日

## **※ 开学首日课堂教学线上巡课检查情况反馈**

为保障新学期教学工作平稳开局，规范课堂教学秩序，提升教学质量，学校于开学首日组织教务处、教学督导、各院负责人及相关管理人员，对全校各教学楼、G1G2 实验实训楼课堂教学开展全覆盖教学秩序检查，检查重点围绕教师到岗、学生出勤、学习状态、教学设施运行等方面开展。现将全校线上网络巡查可及 A1-A6 教学楼教室线下巡课具体情况反馈如下：

### **一、整体情况**

开学首日第 1-2 节共全校共开设 203 门课程，利用线上网络巡课客户端进行了全部教室进行无死角巡查，教学运行平稳有序、整体良好。全体任课教师均按时到岗，多数教师提前进入教室做好课件调试、板书准备等课前工作，严格落实教学规范，课堂组织有序。

学生整体到课率较高，精神面貌积极向上，绝大多数学生能够遵守课堂纪律，认真听讲、做好笔记，主动参与课堂互动。教室环境卫生整洁，多媒体、音响、实验设备等教学设施运行正常，后勤保障到位，为新学期教学工作顺利开展奠定了良好基础。

### **二、亮点表现**

1. 数字经济与管理学院 多数教师提前打印了教学进度表、教学计划和教案放在教室后面备查，教学准备扎实。

2. 部分学院负责人深入课堂一线听课巡课，履职到位，有效强化了教学秩序监管。

### **三、存在的主要问题**

**1. 学生纪律方面：**个别班级存在学生迟到、早退现象；少数课堂学生低头玩手机、注意力不集中；部分班级学生集中坐后排，前排就座率偏低，如：D1-505 教室和 A7-205 教室。

**2. 教学细节方面：**个别老师教学准备不充分，个别教室多媒体设备调试不及时，如 A6-506 教室 8:05 分还在让学生进行考勤点名和调试设备，D1-401 教室 8:13 老师手拿点名册还在进行考勤点名；此外少数学生未携带教材、笔记本等学习用品。

**3. 课堂管理方面：**个别教师对课堂纪律管控不严，对学生不良听课行为未及时提醒纠正；少数课堂互动不足，教学氛围不够活跃。

**4. 教学设备方面：**A3-505 机房, 有 66 名学生上课，机位数量不足，导致有 7-8 名学生没有机位和座位，搬个凳子坐在教室后面玩手机。

希望全体师生以新学期为起点，严守教学规范，端正学习态度，共同营造严谨、有序、高效的课堂教学环境。

## ※ 开学初 3-4 月课堂教学线上巡课检查异常情况反馈

一是个别外聘教师有耽误课和没有办理调课手续的情况；

二是外聘教师对课堂秩序管理不够，对学生趴桌子、玩手机、后排座位等现象视而不见。

三是过分依赖 PPT，电子文字教案。

四是课程思政的自觉融入还没有到位。

五是教学中互动不够，学生主体作用的发挥不充分。

六是缺少板书，有的坐着讲课。

七是发现 6 起课堂教学异常情况并上报教务处（具体参见后图）。





# 银川科技学院教学质量保障与评估中心

## 关于 A3-206 教室上课异常有关情况的反馈

### 教务处：

2026 年 3 月 24 日下午，教学督导在线上巡查课并经线下实地查证，发现以下情况：

由 [redacted] 电子院外聘教师 [redacted]，第 4 周周二（下午 5-6 节）《数据库原理与应用》课程，在 A3-206 教室给 2024 级 [redacted] 班学生上课，两节课任课老师没来上课、也联系不上老师（截图时间 26 分钟，随后教务处杨娜老师通知自行复习、学生陆续离开教室）。

以上情况，特此报告。

教学质量保障与评估中心

2026 年 3 月 24 日

中心网址：<https://jxpg.ycust.com/>

中心地址：银川科技学院 D1-306（图书馆三楼中段向西第一间办公室）

中心联系电话：0951-5181005；邮箱：844764874@qq.com。

第4周 2025-2026-2 校区: 软件科技学院 功能区: 计算机楼 教学楼: A3教学楼 教室: A3-206教室 教师: 田晓 课程: 数据库应用系统

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第1.2节	数据库应用系统(48)(必修) 刘元福 2024级健康--(60) 2-5-7-8-11-14(全期)(01-02节) A3-206教室 (共课48)	数据库应用系统(48)(必修) 刘元福 2024级健康--(60) 2-8(全期)(01-02节) A3-206教室 (共课48)	统计学(48)(必修) 毛旦 2025级财务--(52) 1-11,14-15(全期)(01-02节) A3-206教室 (共课48)	统计学(48)(必修) 毛旦 2025级会计--(55) 2-12,18(全期)(01-02节) A3-206教室 (共课48)	统计学(48)(必修) 毛旦 2025级财务--(56) 1-8,10,13-15(全期)(01-02节) A3-206教室 (共课48)
第3.4节	数据库应用系统(48)(必修) 刘元福 2025级计算--(52) 1-5-7-8-11-16(全期)(01-04节) A3-206教室 (共课48)	统计学(48)(必修) 毛旦 2025级会计--(55) 1-8,11-13(全期)(05-04节) A3-206教室 (共课48)	统计学(48)(必修) 毛旦 2025级财务--(50) 2-10,14-16(全期)(03-04节) A3-206教室 (共课48)	统计学(48)(必修) 毛旦 2025级会计--(50) 1-12(全期)(03-04节) A3-206教室 (共课48)	大学计算机基础及应用(48)(必修) 刘元福 2025级艺术--(29) 1-8,10-11(全期)(01-04节) A3-206教室 (共课48)
第5.6节	统计学(48)(必修) 毛旦 2025级会计--(53) 1-5-7-8,11-12,15-16(全期)(05-06节) A3-206教室 (共课48)	2024级健康--(60) 2-8,11-14(全期)(05-06节) A3-206教室 (共课48)		数据库应用系统(48)(必修) 刘元福 2024级健康--(60) 2-12,14(全期)(05-06节) A3-206教室 (共课48)	数据库应用系统(48)(必修) 刘元福 2024级健康--(60) 2-4,6,8,10,12(全期)(05-06节) A3-206教室 (共课48)
第7.8节	统计学(48)(必修) 毛旦 2025级财务--(52) 2-5,7-8,11,14-16(全期)(07-08节) A3-206教室 (共课48)	统计学(48)(必修) 毛旦 2025级会计--(56) 1-8,11-13(全期)(07-08节) A3-206教室 (共课48)		统计学(48)(必修) 毛旦 2025级会计--(53) 1-4,9-12,15-16(全期)(07-08节) A3-206教室 (共课48)	统计学(48)(必修) 毛旦 2024级计算--(41) 4-9(全期)(07-08节) A3-206教室 (共课48)
第9.10节					
备注					





## 银川科技学院教学质量保障与评估中心

---

关于 A8-205 教室上课异常有关情况的反馈



## 银川科技学院教学质量保障与评估中心

---

关于 A4-506 教室上课异常有关情况的反馈



## 银川科技学院教学质量保障与评估中心

---

关于 A6-105 教室上课异常有关情况的反馈



## 银川科技学院教学质量保障与评估中心

---

关于 A6-505 教室上课异常有关情况的反馈



## 银川科技学院教学质量保障与评估中心

---

关于 A5-214 教室上课异常有关情况的反馈

**※ 【3天18人54轮】 18人Get√国际认证，  
银川科技学院第三期 ISW 教学技能工作坊圆满收官！**

为进一步提升青年教师教育教学质量，增强青年教师课程设计能力、教学反思能力，助力青年教师教学能力进阶。3月13—15日，学校成功举办第3期 ISW 国际认证教学技能工作坊活动，本次培训邀请广东南博教育研究院培训团队以及北方民族大学丁黎明教授组成4人讲师团，18位教师开启了为期3天的完成54轮次高强度、沉浸式的教学技能研修之旅。



3月13日上午8:00，在A2教学楼112雅思教室，训练营举行了简短的开班仪式，副校长景天时、广东南博教育研究院副院长李苏亮、相关部门负责人出席并讲话。



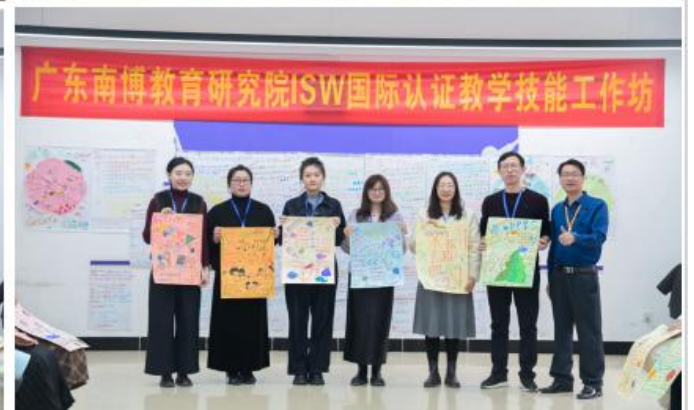
ISW 工作坊起源于加拿大，是国际公认的、以实践为导向的教师教学发展项目，以其独特的小组研修模式和高度互动性著称，通过主题教学、迷你课程教学、BOPPPS 教学模式应用 (Bridge-in 导言、Objective 目标、Pre-assessment 前测、Participatory Learning 参与式学习、Post-assessment 后测和 Summary 总结) 及深度反思等环节，采用小组研讨、教学示范、微格教学等形式，为参训教师构建一个安全、支持性强且富有挑战性的专业成长平台。



在3天紧凑而高效的培训中，参训教师围绕有效教学、教学目标设计、学习风格、参与式教学、有效反馈等核心教学技能开展了深度学习，在引导员的引导下参训教师全身心投入，积极互动，学习氛围热烈融洽，完成3轮迷你教学的备课、讲课和反思，通过“1对1”“1对多”真诚交流反馈，利用同伴学习的方式互帮互助，共同提高教学技能。培训中引导员全程观察、细心记录，引导参训学员自我发现、自我反思、持续改进与提升，有力促进了教师从“以教学为中心”向“以学生为中心”的教学理念转变。



随后，训练营按照小组划分进行了研讨交流，研讨结束后，每组选派一名教师进行了5分钟交流发言，校长刘雄飞、南博教育研究院副院长李苏亮、教务处长兼教发中心主任宋海涛教授出席结业仪式，分别对本期工作坊进行了总结并发表了讲话。



经过 3 天的“半封闭式”培训，参训学员全部顺利结业并获得 ISW 国际认证证书。培训结束后，参训学员纷纷表示称其为一场“破茧成蝶”之旅，表示培训不仅积累了知识与技能，更实现了教学思维的革新。系统化的 BOPPPS 模型学习提供了科学的教学设计框架；沉浸式的体验学习与模拟实践，深刻验证了多样化教学方法的有效性；与跨学科同行的深度交流与思维碰撞，有效打破了固有认知，激发了教学创新灵感。未来，将积极应用培训所学于一线教学实践，为打造优质课堂持续努力。





大家普遍反馈，ISW 培训体验深刻，培训充分发挥了学员们的学习主体作用，颠覆了传统培训模式，通过专家讲授和答疑互动，学员们的“参与感”和“体验值”拉满，认为此次培训非常具有实践性、针对性和实效性，收获满满，感谢学校提供如此好的培训项目和引导员的全身心付出，并表示一定把在 ISW 工作坊中学到的理念、方法和工具融入日常教学实践，不断提升课堂教学质量。



此次 ISW 国际认证教学技能工作坊是继 2025 年举办两期之后，第三次举办。本次工作坊的成功举办，不仅再次为参训教师个人发展提供了强大助力，也为我校探索建立专业的教师发展师资队伍奠定了坚实基础，将有效推动教师运用更专业的教学理论和前沿的教学模式开展教学工作，助力学校地方性、应用型人才培养质量再上新台阶。

## **※ 喜讯! 【2个3等奖 4个优秀奖 9个参与奖】我校教师在第十一届西浦全国大学教学创新大赛中斩获多项殊荣**

3月18日,第十一届西浦全国大学教创大赛对外正式公布了入围决赛名单、年度教学创新三等奖、年度教学创新优秀奖、年度教学创新参与奖名单。我校计智学院白瑾艺团队和传媒学院敖慧团队分别斩获年度教学创新三等奖,数管学院尹嘉轶团队、传媒学院吴嘉宜团队及周文静团队、教育学院官海萍团队等4个教师(团队)分别斩获年度教学创新优秀奖,数管学院冯莉萍团队等9个团队获年度教学创新参与奖,银川科技学院荣获大赛“教师发展优秀(组织)奖”。

<b>第十一届西浦全国大学教学创新大赛年度教学创新三等奖、优秀奖及参与奖获奖名单</b>			
<b>年度教学创新三等奖获奖名单(2个)</b>			
序号	团队名称	参赛题目	所在学院
1	白瑾艺团队:白瑾艺、张振祺、张娜、郭锐	以专业需求为导向的高等数学教学创新设计	计算机与人工智能学院
2	敖慧团队:敖慧、马弋然、杨澈、周文静	基于“数字品牌管家”角色定位的项目式教学重构	传媒学院
<b>年度教学创新优秀奖获奖名单(4个)</b>			
序号	团队名称	参赛题目	所在学院
3	尹嘉轶团队:尹嘉轶、冯莉萍、兰文斌、黄月娇、闫欣怡	花开百态,适性扬才——〈建筑工程施工技术〉个性化教学创新实践	数字经济与管理学院
4	吴嘉宜团队:吴嘉宜、高楠、陈歌、李秉诚	以“践”促文化传播,以“创”兴文化育人——产教融合背景下《文化创意》课程教学创新实践	传媒学院
5	周文静团队:周文静、马弋然、杨澈、敖慧	新媒体直播运营项目制教学	传媒学院
6	官海萍团队:官海萍、马永瑞、董文姣、马正瑞、陈玉欢、杨雪、丁艺坤、赵向荣。	智联未来,心耕生长——项目化学习的生态重构与创新实践	教育学院
<b>年度教学创新参与奖名单(9个)</b>			
序号	团队名称	参赛题目	所在学院
1	王枫	混合式教学在数据库原理及应用课程中的创新实践	计算机与人工智能学院
2	冯莉萍团队	“六模实岗·链式进阶”:人力资源管理课程全流程实战化教学模式创新与实践	数字经济与管理学院
3	朱雅萌	人工智能背景下的新媒体直播运营	传媒学院
4	杨柳团队	“从镜头到担当:AI赋能的新闻摄影教学改革与价值塑造”	传媒学院
5	杨莹莹	项目驱动、过程为重-《多媒体技术》教学创新实践	计算机与人工智能学院
6	杨敏利团队	基于OBE理念的AI辅助教学创新设计--以《java程序设计》为例	计算机与人工智能学院
7	纳昕勃团队	新文科背景下《图形图像处理》“学训赛创”教学模式创新	传媒学院
8	蔡楠	OBE导向的Java课程“三阶递进·情景赋能”教学改革与实践	计算机与人工智能学院
9	魏然团队	跨学科融合视角下《机械设计》的“绿色-伦理-创新”协同路径	能源动力与工程学院

本次比赛于 2025 年 5 月起开始报名。在历时半年的报名周期中，大赛影响力再创新高，共吸引 2614 组、8244 名高校教师积极参与。我校高度重视此次大赛，邀请第 3 届全国高校教师教学创新大赛二等奖、西浦全国教学创新大赛国赛评委、北方民族大学张玫教授来校为青年参赛选手打磨辅导，为参赛教师(团队)提供了全方位的支持与指导，参赛教师积极性高涨，共有 15 个教师(团队)参赛，创参赛人数新高，学校因此荣获第 11 届西浦全国大学教学创新大赛“教师发展优秀(组织)奖”。

本届大赛中我校取得 2 个三等奖成绩，是建校以来我校教师参加各级各类教学竞赛中首次取得全国类比赛三等奖以上的奖项，取得历史性突破，获奖教师(团队)数量也创历史新高，以上成绩的取得，是近几年教发中心重视青年教师教学能力提升、积极开展 ISW 国际认证教学技能工作坊、引导青年教师深入开展教育教学改革、鼓励青年教师参加教学竞赛工作成效的重要体现，也是对我校教师致力于教学改革与创新的检验与肯定。

未来，学校继续以教学创新为引领，鼓励更多的教师(团队)深耕教学，创新教学模式、教学内容、教学方法等，不断推动教育教学改革向纵深发展，向着建设高水平应用型技术大学的目标稳步迈进。

## **※ 关于开展 2025 年以来** **新入职青年教师导师配备工作的通知**

各学院、机关各处（室）：

为加强青年教师培养，充分发挥优秀教师的传、帮、带作用，提高青年教师的教学水平和业务能力，根据《银川科技学院青年教师导师制实施办法》（银科院发〔2024〕81号）文件要求（附件1），现对2025年以来新入职青年教师导师制培养工作有关事宜通知如下：

### **一、培养对象**

2025年以来新入职的青年教师（具体名单详见附件2）

### **二、培养周期**

培养周期一般为一年（两个学期），参加第2批次青年教师培养时间为2025-2026学年第1学期和2026-2027学年第1学期。

### **三、青年教师导师资格要求**

1. 师德高尚，学术造诣高，教学、科研经验丰富，治学态度严谨，教学效果好；

2. 应具有中级以上专业技术职务，且从事高校教学工作4年及以上；专业带头人、教研室主任等在教学中取得成就者优先选聘为青年导师；学科领域应与被指导教师的学科领域相同或相近；

3. 青年教师导师人选由青年教师所在学院教研室提出，具备指导青年教师的意愿和能力，身体健康，精力充沛，能履行本办法要求的工作职责，由所在学院审批，学校人事处和教师教学发展中心备案。

### **四、青年教师导师工作职责**

1. 对青年教师进行师德修养教育，传授科学的教育思想，在师德师风方面给青年教师做出表率；

2. 有针对性地协助青年教师拟定切实可行的教学、科研计划, 按照学院教学和科研要求明确培养目标;

3. 为青年教师上示范课(每学期至少 8 学时), 对青年教师的教学进行随堂听课(每学期至少 5 学时), 并及时指导, 严格训练青年教师的教学基本功, 认真检查各个教学环节, 全面提高青年教师的教学水平;

4. 指导青年教师撰写教案、掌握科学的教学方法、熟悉并把握教学环节和教学规范, 定期检查批改其编写的教案;

5. 指导青年教师完成一轮实践教学环节, 如实验课、课程设计、生产实习、毕业实习或毕业论文(设计)等;

6. 通过参与导师科研项目或开展有关教学研究(参编教材、课件制作、课题申报及研究和论文的撰写等), 使青年教师掌握从事教学研究和科学研究的基本技能;

7. 指导期满后, 写实《青年教师导师工作手册》(导师版), 《撰写年度培养情况工作总结, 提交《青年教师导师制导师考核表》, 接受所在单位和学校组织的对青年教师培养情况的考核。

## 五、工作流程

1. 各学院按要求为 2025 年以来新入职青年教师选派指导教师, 每位导师指导 1 名青年教师。

2. 各学院确定拟聘任导师后, 填报“银川科技学院青年教师导师制情况登记表”(附件 3)和“银川科技学院 2026 年度青年教师及导师信息汇总表”(附件 4), 经教学单位负责人签字及单位盖章后, 报送至人事处和教师教学发展中心备案。

3. 学校审核通过后, 各学院前来教师教学发展中心统一领取“青年教师导师工作手册”。

## 六、工作要求

1. 青年教师导师制是加强教师队伍建设，提高青年教师教书育人能力的重要举措，请各有关单位高度重视，为每位新进青年教师建立业务档案，培养期内按培养计划严格管理，认真写实、记录并撰写《青年教师导师工作手册》相关内容，完成相关检查及考核任务，避免流于形式。

2. 各学院对未认真履行指导教师职责的，应停止导师资格，更换指导教师；对未完成听课任务的青年教师，应当跟踪了解，及时帮扶，确保青年教师导师制取得实效。

3. 请各学院于2025年3月27日（周五）下班前将“银川科技学院青年教师导师制情况登记表”（附件3）和“银川科技学院2026年青年教师及导师信息汇总表”（附件4）纸质材料（一式两份）报教师教学发展中心备案，电子版发送至844764874@qq.com，随后通知领取“青年教师导师工作手册”（分青年教师版和导师版）。

联系人：曾老师      联系电话：15809500869

附件：1.（银科院发〔2024〕81号）《银川科技学院青年教师导师制实施办法》；

2. 2025年以来新入职专职教师名单；
3. 青年教师导师制情况登记表；
4. 青年教师及导师信息汇总表；
5. 青年教师导师制导师考核表；
6. 青年教师导师制青年教师考核表。

## **※ 关于组织第三期 BOPPPS 有效教学模式**

### **示范课观摩学习活动的通知**

各学院、机关各（处）室：

为进一步深化课堂教育教学改革，适时更新青年教师教学理念，增强青年教师教学反思能力、教学设计能力，充分发挥优秀教师示范引领和“传、帮、带”作用，不断提升青年教师教学水平和质量，学校决定组织开展第三期 BOPPPS 有效教学模式示范课观摩学习活动。现将有关事项通知如下：

#### **一、举办观摩学习活动的目的**

通过观摩学习 BOPPPS 有效教学模式、教学目标设计、参与式学习、同伴学习、有效反馈等微格教学方法和技能，进一步更新青年教师教学理念，不断提升青年教师教学反思能力、教学设计能力，引导青年教师能够在教学过程中更好的自我发现、自我反思、持续改进与提升，有力促进了教师从“以教学为中心”向“以学生为中心”的教学理念转变。

#### **二、教学示范课主讲教师**

参加学校第三期 ISW 国际认证教学技能工作坊 18 名中青年骨干教师，作为此次教学示范课主讲教师，具体名单（详见附件 1）。

#### **三、观摩学习时间及地点**

1. 示范课观摩时间：2026 年 4 月 20 日-5 月 10 日；

2. 示范课观摩地点：教学示范课一般按照主讲教师本学期课表中的上课地点和时间安排随堂讲授，不影响其正常的教学进度和秩序，不另行增加主讲教师额外工作量，有特殊情况的除外。

请各位主讲教师于 4 月 15 日（周五）下班前，扫描下方二维码

或打开以下链接（<https://www.kdocs.cn/l/clH5a8TAeajL>）完成在线填报《示范课观摩学习活动安排一览表》（详见附件 2 为样表，无需下载）。

2026年第3期Boppps有效教学模式示范课观摩学习活动安排...



扫描二维码查看文档  
使用金山文档在线协作

#### 四、教学示范课授课要求

1. 示范课主讲教师可围绕教学目标设计、BOPPPS 有效教学模式、参与式学习、有效反馈等核心教学技能开展示范课教学，利用同伴学习、“1 对 1”“1 对多”真诚交流反馈等方式，引导观摩青年教师自我发现、自我反思、持续改进与提升，促进青年教师从“以教学为中心”向“以学生为中心”的教学理念转变。

2. 积极鼓励主讲教师采用微格教学，开展迷你课程授课、沉浸式学习、小组研讨学习为主、大组集体学习为辅，可针对一个知识点或一个章节内容讲授。

3. 示范课应充分体现两性一度（高阶性、创新性、挑战度）要求。注重信息技术应用和多元评价设计，有效融入课程思政元素，实现知识传授和价值引领有机结合。

4. 为确保示范课程不影响学校正常的教学进度和秩序，示范课按照本学期课表安排随堂讲授，不另行增加主讲教师额外工作量。此外，主讲教师可提前准备本次课 3 份简单的纸质版教案，放在教室后边学生课

桌上，以备督导听评课查阅使用。上完示范课后，积极分享课堂设计思路及教学经验体会，并与观摩教师进行互动交流。

## 五、评先选优

学校督导将联合各学院督导组，依据《示范课观摩学习活动安排一览表》和《Boppps 有效教学模式示范课听课记录与评价表》（详见附件3），对示范课进行现场观摩、听评和量化打分，优秀示范课主讲教师将在全校范围内开展观摩课，并有机会参加更高阶的教学技能专项培训。

## 六、观摩要求

1. 请各学院认真组织本单位教师积极参与观摩活动，借鉴教学示范课主讲教师的教学经验，积极开展课堂教学改革的研讨，不断提升教育教学能力。

2. 请各学院将本院主讲教师《示范课观摩学习活动安排一览表》在学院范围内公布扩散，尽量安排近3年新入职青年教师，在教学安排不冲突情况下观摩学习；此外，全校《示范课观摩学习活动安排一览表》届时在学校OA公开发布，各学院示范课均可观摩，并不限于本学院。

3. 请观摩教师严格遵守课堂纪律，提前5分钟到达教室，并认真观摩学习。

联系人：曾老师，联系电话：0951-5181005

附件：

1. 2026年教学示范课观摩学习活动主讲教师名单（18人）；
2. 2026年教学示范课观摩学习活动安排一览表；
3. Boppps有效教学模式示范课听课记录与评价表；

## 2026年第三期校级课堂教学示范课观摩学习活动安排一览表

序号	课程名称	授课老师	所在单位	周次	日期	节次	授课地点	听课督导姓名
1	数字影像合成	石钰晨	艺术学院	8	4月20日	1、2	G2-308	晋喜、吴素花、侯玥、刘丽萍、张媛张克明、汤孜婧 李涛
2	《小学教育管理》	丁艺坤	教育学院	8	4月21日	7、8	A8-307	张晓鹏、尹嘉轶、岳芳、郭锐、张媛、高雅娟、王甜甜
3	Python 程序设计	沈晓玲	计智学院	8	4月22日	3、4	G1-501A	尹嘉轶、马媛、高雅娟、郭锐、康雨辰 海成霞、王甜甜、李婧
4	中国现当代文学	冷思婕	人文学院	8	4月23日	7、8	A7-401	赵华 黄月娇、岳芳、安启刚 李涛 鄢琴琴 蒋丹阳 刘月 李婧
5	现场总线技术及应用	李娜	能动学院	8	4月24日	5、6	A9-501	武旭艺、王修君、袁威、康雨辰、魏静茹 海成霞 李新秀
6	形势与政策	王娟娟	马克思主义学院	9	4月28日	7、8	A7-402	赵华 马媛 蒋丹阳、袁威、高雅娟、王甜甜 李涛
7	编程语言	刘倩	数管学院	10	5月7日	5、6	A6-106	侯玥 魏然 刘斌 武旭艺 韩璟 汤孜婧 李涛 刘月
8	锅炉原理	董娟	能动学院	10	5月8日	1、2	A9-401	晋喜 刘斌 官海萍 张克明 谷华善、张宇辉
9	现代汉语	岳芳	人文学院	11	5月12日	5、6	A7-401	张晓鹏 魏然 黄月娇、刘丽萍 海成霞 鄢琴琴
10	工程经济学	于晓琦	数管学院	11	5月12日	5、6	A9-201	韩璟、安启刚、曾文峰
11	发展心理学	王媛祯	教育学院	12	5月18日	5、6	A8-405	张晓鹏、吴素花、汤孜婧、王修君、魏静茹、王彤
12	大学计算机基础	王玉峰	计智学院	8	5月21日	7、8	A3-503	纳昕勃、安启刚 谷华善、曾文峰

注：1.“日期”、“节次”“授课地点”中一周多节课的情况请填写多个日期、节次、地点。

2.如有不适合观摩的时间或特殊情况请在备注中说明