



銀川科技學院
YINCHUAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

2024-2025 学年第一学期第一期

督 评 简 报 (总第六期)

导 读

- 一、2024-2025 学年秋季学期督评工作计划
- 二、2024-2025 学年秋季学期开学初教学检查情况通报
- 三、2023-2-24 学年第二学期期末实验室检查报告
- 四、课堂教学亮点和教学感言
- 五、督评工作简讯

教学质量监督与评估中心

2024. 11. 20

一、2024-2025 学年秋季学期督评工作计划

编者按：根据学校教学督导工作的相关制度规定，制定本学期工作计划。由于原督导工作机制有了变化，督导工作内容有所调整，此工作计划只能将常规工作的一部分进行时间上的安排，有的工作只能相机开展。现将教学督评常规工作安排如下：

教学督评常规工作安排表

序号	工作项目	工作要求	要 求	完成时间	备 注
1	课堂教学评估， (听课、巡课)	听评课全覆盖， 以新晋教师、三 年内教龄教师为 主。	各位督导按要求听课，巡课，注意发现 优秀教学典型。将听评课结果打出 A B C D 四个档次，其中 C D 档要集体听课 再评定。按月完成本月听课总结报告。	9 月-12 月	及时记录反馈听 课、巡课情况
2	试卷评估	检查上期末试 卷	主要及检查试卷是否符合常规，注意题 型、题量、难度、赋分情况，注意发现 问题，写出试卷评议报告。	10 月 11 日--11 月 24 日	及时记录反馈试 卷评估情况
3	检查交流院校 两级督导工作 落实情况	院校两级督导相 互交流工作，发 现问题及时指出	到学院去，以会议形式检查和交流工作 计划，计划落实落实情况。校级督导写 出检查交流报告。	11 月 30 日—12 月 9 日	
4	毕业综合训练 评估	检查本届毕业生 毕业综合巡训练 成果，	主要检查本届毕业生毕业综合训练(论 文)成果的选题是否符合毕业要求、是 否专业要求、是否适合学生状况。检查 教师指导过程是否符合学校要求。写出 评估报告	12 月 2 日-12 月 14 日	及时记录反馈毕 业综合训练检查 评估情况。
	第二课堂检查 评估 体育课 检查评估	对全校第二课堂 和体育课以巡课 方式检查评估	按照第二课堂和体育课的相关制度规 定进行检查评估	随机时间	反馈第二课堂和 体育课检查评估 情况。
5	期末考试检查 评估	检查本学期末考 试	主要检查学生和教师是否按时到位、是 否书写考试警语、教师是否前后走动监	12 月 30——2025 年 1 月 5 日	及时记录反馈监 考请款

			考、是否集中精力监考级其它。写出期末考试评估报告		
6	刊出《督评简报》		每月末按时刊出及时向各单位发出。	9月27日、10月25日、11月29日、1月10日	

二、调整后的校院两级督导名单

按照《银川科技学院教学督导工作章程》有关规定，根据工作需要，现调整校、院两级教学督导组成人员，调整后成员名单如下：

（一）校级教学督导组人员组成（13 人）

主 任：刘雄飞

副主任：宋海涛

成 员：马拥军、李秀芝、安启刚、吴国忠（兼）、王新增（兼）、袁威（兼）、马媛（兼）、康雨辰（兼）、吴素花（兼）、魏静茹（兼）、张晓慧（兼）

（二）各学院教学督导组人员组成（35 人）

（1）能源与动力工程学院（5 人）

组 长：吴国忠

成 员：王 彤、张宇辉、李新秀、魏 然

（2）计算机与人工智能学院（5 人）

组 长：王新增

成 员：张海鸣、高雅娟、张 媛、武旭艺

（3）数字经济与管理学院（4 人）

组 长：袁 威

成 员：黄月娇、谷华菩、尹嘉轶

（4）人文学院（5 人）

组 长：马 媛

成 员：曾丽娟、李 婧、赵 华、岳 芳

(5) 教育学院 (5 人)

组 长：康雨辰

成 员：张克明、汤孜婧、官海萍、张晓鵬

(6) 艺术学院 (4 人)

组 长：吴素花

成 员：王修君、李 涛、晋 喜

(7) 传媒学院 (3 人)

组 长：魏静茹

成 员：马弋然、侯 玥

(8) 马克思主义学院 (4 人)

组 长：张晓慧

成 员：王娟娟、蔡蕊文、夏珍珍

三、2024-2025 学年秋季学期开学初教学督评情况汇总

编者按：本部分内容比较大，分为三部分，第一部分是校教学督评中心的通知；第二部分是各二级学院的检查巡查报告；第三部分是校督评中心的巡查总结报告。各个报告在内容上有不同概括和交叉，有几个学院巡查督评非常认真，总结报告写的很详细，反映了真问题，还能提出解决办法，大家可以互相参阅。总的看来各个学院以及校督评中心的报告都能够比较全面的反映国庆节前后校院两级督导教学巡查以及听评课工作的结果。从督评汇总看，在总体正常的情况下也存在一些问题。

第一部分 关于开展国庆节假日前后教学督导

专项检查工作的通知

各二级学院督导：

为加强国家法定节假日前后教学督导专项检查工作，保障“十一”国庆节前节后教学秩序正常运行，教学质量不下滑，现将教学督导专项检查工作安排如下：

一、检查时间

1. 国庆节前：9月29-30日
2. 国庆节后：10月8日-12日

二、检查方式

学校教学督导重点巡查，与各二级学院教学督导全覆盖式检查相结合。

三、检查内容。负责检查教师授课情况、学生上课情况等。

1. 教师授课情况。包括教师上课准备及上课情况、教师出勤情况、实验实习准备情况、教学方法、教态、教学内容的组织等。

2. 学生上课情况。包括学生上课出勤情况、课堂秩序、课堂气氛等。

四、检查要求。检查过程中，发现问题，立即整改，形成查课记录等过程性资料，进行专项督导检查总结，以事实与数据汇总成教学督导检查总结资料，提高教学质量管理水平，在日常教学、教研等活动中切实提高教学水平，打造优秀教师团队。

第二部分 二级学院巡查督评情况总结汇报

□数字经济与管理学院教学督导巡课情况总结

按照“关于开展国庆节节假日前后教学督导专项巡课工作的通知”数字经济与管理学院教学督导于2024年9月30日和10月8日对数字经济与管理学院这两天上课情况进行巡查，巡查情况如下：

一、教学督导巡课情况

数字经济与管理学院教学督导袁威、冯丽萍、黄月娇、温杰采用分工合作的方法对本学院国庆假期前后的所有课程上课情况进行巡查，2024年9月30日的上课情况巡查结果，其中：上午38个班级，涉及31门课程，35位教师；下午34个班级，涉及26门课程，32位教师。2024年10月8日的上课情况巡查结果，其中：上午37个班级，涉及26门课程，33位教师；下午34个班级，涉及21门课程，30位老师。两天共巡课143个

班级，具体情况如下：

二、巡课内容

教师上课情况，主要包括：教师上课准备及上课情况，教师出勤情况、实验实习准备情况。学生上课情况，主要包括：学生上课出勤情况，课堂秩序、课堂气氛情况。

三、巡课结果

1、教师上课情况。各位教师都能够按时到课，做好课前准备，认真上课，准备比较充分，无无故不到课情况。

2、学生上课情况。大部分学生都能够按时上课，30日下午有的班级有学生请假，但是履行了请假手续。大部分学生在课堂上能够认真听课，并遵守课堂纪律。但是有部分班级存在学生玩手机和上课说话的现象，发现以后已经及时与任课老师进行了情况反馈和沟通。

数字经济与管理学院教学督导组

2024.10.8

□ 马克思主义学院巡课听课督评总结

按照学校下发《关于开展国庆节假日前后教学督导专项巡课工作的通知》文件要求，马克思主义学院结合本院工作实际，认真落实通知要求，组织学院督导组于2024年9月30日和10月8日进行全面听课巡课。现将具体情况报告如下：

一、检查情况。要求采用重点听课和全覆盖式巡查相结合。本次以新入职教师、外聘教师为重点听课对象。9月30日共听课14人次，10月8日共听课9人次。

9月30日的上课情况巡查情况，其中：上午上课46个班级，涉及5门课程，授课教师36位；下午上课42个班级，涉及5门课程，授课教师36位。10月8日的上课巡查结果，其中：上午上课47个班级，涉及5门课程，授课教师36位；下午上课50个班级，涉及5门课程，授课教师38位。两天共巡课185个班级。

节前总体上学生出勤率较高，听课认真，积极和老师互动，整个课堂氛围比较好，课堂效果良好；教师按时到达课堂，没有出现迟到早退情况，能够组织学生集中前排就做，讲课精神饱满有激情，思路清晰，准备充分，教案、教学大纲等教学资料齐整完备。

节后第一天教学秩序良好，学生到课率较高，听课状态较好，能够积极参与课堂活动；教师按时到课，备课充分，授课认真，对所讲内容熟悉，材料齐全，有效组织课堂。

二、存在问题

1. 节前个别班级学生出勤率较差，请假、旷课学生数量较平常增多，上课学生状态较差，尤其是后排学生存在玩手机、聊天、睡觉等情况。个别教师课堂组织能力有待提高，需要注意调动学生的听课积极性，建议通过设置问题、小组活动等方式加强与学生互动，提高学生注意力。个别教师授课中内容不够充实、课堂有效利用率较低，应注意内容的饱满度。

2. 节后个别学生有请假现象。个别教师存在授课过程气氛沉闷，导入时间过长，重难点不突出，教学时间分配不合理，案例过多，偏离讲课内容，落脚点落的不够深等情况。

三、整改措施

1. 加强规范外聘教师管理。学院督导加强对外聘教师教学情况的质量监控,针对确实存在教学问题并在规定期限内没有改善的外聘教师,学院按照相关流程,协同教务处、人事处为其办理终止或解聘手续。

2. 定期组织教师参加各级各类培训,提高新教师教学水平。通过参加线上线下培训活动,为新教师提供交流机会和交流平台,学习更加先进的教学理念和教学手段,以提高教学质量。

3. 推动学习常态化制度化,不断提升教师教育教学能力。完善学习汇报制度,创新学习成果转化机制不断,进一步提高教师学习效率,提升学习实效,真正做到学以致用。

马克思主义学院教学督导组

2024年10月9日

□ 人文学院督导组国庆前后巡课总结

人文学院督导组在2024年9月30日、10月8日按照校教学质量保障与评估中心下发《关于开展国庆节假日前后教学督导专项巡课工作的通知》相关要求,针对教师授课情况和学生上课情况进行了专项检查,现将具体情况总结如下:

一、巡课课程细节

授课教师	课程名称	上课地点	上课班级	基本情况
郭蓉蓉	大学英语 I 9.30-12	A4-203	2024 级社会体育 指导与管理[1-2]	正常
张彦荣	三笔字 9.30-12	A4-303	2023 级汉语言文学 10 班	正常
张晓帆	中国现代文学 II 9.30-12	A5-506	2023 级汉语言文学 9 班	正常
冷思婕	中国现代文学 II	A6-205	2022 级汉语言文学	正常

	9.30-12		学13班	
苏娜	外国文学 I 9.30-12	A6-505	外国文学 I	正常
龚曼曼	文化创意 10.8-78	A7-102	2024 级 英 语 [1-2]班	正常
杨桂芳	大学英语 I 10.8-78	A7-205	2024 级会计学 6 班	正常
岳芳	现代汉语 I 10.8-78	A7-302	2024 级汉语言文 学（新闻与传播）	正常
王万智	大学英语 I 10.8-78	A8-306	2024 级汉语言文 学 12 班	正常
郑辉	高职英语 10.8-78	A8-502	2024 级计算机应 用技术 07 班	学生到课 慢
潘虹	高职英语 9 月 30 日 3-4 节	A8-409	2024 级计算机应 用技术 05 班	教师授课 未佩戴扩 音器，声音 太小
章丽	大学英语 III 9 月 30 日 3-4 节	A8-402	2023 级计算机科 学与技术 2 班	教师授课 语速太快
张云	大学英语 I 9 月 30 日 3-4 节	A8-404	2024 级网络与新 媒体[1-2]班	正常
张佳	大学英语 I 9 月 30 日 3-4 节	A8-502	2024 级电气工程 及其自动化 3 班（	教室有空座 位的情况下， 个别学生有 三人拼桌的 情况，教师未 妥善安排
岳芳	现代汉语 I 9 月 30 日 3-4 节	A8-301	2024 级汉语言文 学 20 班	正常
杨晓丽	高职英语 9 月 30 日 3-4 节	A8-504	2024 级软件技术 [1-2]班	正常
杨桂芳	高职英语 9 月 30 日 3-4 节	A7-102	2024 级分布式发 电与智能微电网 技术 05 班	正常
蔚华	大学英语 I 9 月 30 日 3-4 节	A7-107	2024 级工商管理 1 班 2024 级财务 管理 2 班	两台多媒 体显示器 故障
王潇潇	文学概论 9 月 30 日 3-4 节	A7-101	2024 级汉语言文 学（新闻与传播） 班	正常
陈冰	大学英语 I 10 月 8 日 3-4 节	A5-501	2024 级汉语言文 学 9 班	正常
丁瑾	大学英语 III 10 月 8 日 3-4 节	A5-201	2023 级计算机科 学与技术 5 班	正常

冷思婕	现代教育技术 10月8日 3-4节	A6-401	2022级汉语言文学8班	正常
李淑鹏	大学语文 10月8日 3-4节	A6-107	2022大语综17班	正常
孟燕荣	大学英语 III 10月8日 3-4节	A6-303	2023级电气工程及其自动化1班	正常
钱文娟	中国古代文学 IV 10月8日 3-4节	A6-507	2022级汉语言文学12班	正常
任建平	大学语文 10月8日 3-4节	A6-502	2022级大语综14班	正常
苏娜	外国文学 I 10月8日 3-4节	A4-401	2022级汉语言文学(新闻与传播)15班	前排座位空位太多

二、检查情况

本次检查针对人文学院汉语言文学专业和英语专业在十一节前以及节后针对教师及学生的出勤情况、上课过程，授课内容及学生反应进行针对性抽查，教师包括专职教师、外聘教师，课程包括两个专业所涉及的专业核心课、专业选修课、全校公选课、高职课程。总体抽查结果较为理想，被抽查教师均能按时到课，课前进行充分准备，上课情绪饱满，内容较为完善。学生总体出勤良好，课堂反应较为积极。但仍存在以下问题：

- 1、学生上课有玩手机现象，尤其是座位靠后的学生。
- 2、高职英语课程学生到课较慢，打铃后才陆续到课。
- 3、个别教师授课语速太快；教师授课未佩戴扩音器，声音太小。
- 4、教室有空座位的情况下，个别学生有三人拼桌的情况，教师未妥善安排。
- 5、两台多媒体显示器故障。

□ 传媒学院院级教学督导专项巡课情况总结

国庆节节假日前后，为确保传媒学院各专业的教学质量与教学秩序的稳定，院级督导进行了专项巡课。此次巡课旨在深入了解师生在节假日前后的教学准备、教学过程、学生反馈以及教师授课情况，现将巡课情况总结如下：

一、学生到课率

（一）网络与新媒体专业。整体到课率较好，在9月30日7-8节的《公共关系学》，2022级网络与新媒体5班，请假10人。

（二）播音与主持艺术专业。假期前两天，播音专业的到课率达到95%以上，学生参与度高，课堂气氛活跃。假期后的第一堂课，虽然部分学生因假期安排缺席，但整体到课率仍保持在95%左右。

（三）表演专业。表演专业的到课率同样良好，假期前的课程中，学生到课率维持在95%左右。假期结束后，学生的到课率略有下降，约为93%左右，主要由于部分学生病假或事假原因推迟。

（四）摄影专业。假期前两天，摄影专业的到课率达到95%以上，学生参与度高，课堂气氛活跃。假期后的第一堂课，虽然部分学生因假期安排缺席，但整体到课率仍保持在90%左右。

（五）广播电视编导专业。该专业的到课率同样良好，假期前的课程中，学生到课率维持在95%左右。假期结束后，学生的到课率略有下降，约为93%左右，主要由于部分学生病假或事假原因推迟。

（六）影视多媒体技术专业。影视多媒体技术专业在假期前的到课率为 95%左右，假期后也有大部分学生按时返校，整体到课率约为 92%。

（七）网络新闻与传播专业。《新媒体广告创作》，2023 级网络新闻与传播 1 班，请假 8 人；9 月 30 日 7.8 节，《公共关系学》，2022 级网络与新媒体 5 班，请假 10 人；9 月 30 日 1.2 节，《视听语言》，2023 级网络新闻与传播 1 班，请假 8 人），其余班级学生均能按时出勤。学生上课遵守纪律，课堂气氛融洽，授课效果良好。

二、教学准备情况

（一）教学计划与教案。大多数教师能够按照教学大纲要求，携带详细的教学计划，及结构清晰的教案。教师能够结合授课内容，设计富有创意和趣味性的教学活动。

（二）教学资料与设备。教研室在教学资料和设备方面准备充分，包括教学 PPT、视频资料、音频设备等，为教师教学提供了有力支持。

三、教学过程与效果

（一）教学方法与手段。教师在教学过程中能够灵活运用多种教学方法和手段，如讲解示范、小组讨论、角色扮演等，有效激发了学生的学习兴趣 and 积极性。在不同的技巧课程中，教师能

够注重培养学生的实践能力，通过模拟主持、即兴表演等活动，提高学生的主持能力和应变能力。

（二）课堂氛围与学生参与度。课堂氛围整体良好，学生能够积极参与课堂活动，与教师进行互动交流。在专业课程中，学生表现出较高的学习热情和创造力，能够主动提出问题和建议，与教师共同探讨如何提升主持技巧。

（三）教学效果与反馈。通过课后与学生的交流，了解到学生对教师的教学方法和课程内容表示满意，认为通过课程学习，自己的专业能力和综合素质得到了有效提升。同时，也提出了一些宝贵的意见和建议，如希望增加更多实践机会、加强与其他学科的交叉融合等。

四、具体听课细节

（一）大二年级摄影专业《色彩学》课程，授课教师：马芙莉教师的教学材料：教师使用了多媒体课件，展示了色彩理论的基本概念，包括色相、饱和度、明度等。同时，通过实例分析，如经典艺术作品中的色彩运用，帮助学生更好地理解理论。

授课准备：教师在课前准备充分，设计了互动环节，鼓励学生分享自己的色彩搭配案例。课堂上还提供了一些色彩混合实验材料，便于学生进行实际操作。

教学方法：采用讲授与讨论结合的方式，教师先系统讲解色彩理论，然后引导学生参与小组讨论，分享个人观点。此外，课堂上安排了色彩应用的小练习，增强实操性。

学生表现：学生参与积极，能够主动发言，提出关于色彩运用的独到见解。在小组讨论中，学生们表现出良好的团队合作精神，能够有效地沟通和交流。

（二）大二年级广播电视编导专业《文案基础》课程，授课教师：周安妮

教师的教学材料：课程中使用了丰富的案例分析，涵盖了广告文案、影视剧本等，并且提供了相关的参考书目，帮助学生深入理解文案创作的要点。

授课准备：教师备课时考虑到学生的实际水平，准备了适合的练习题和小组活动，以提高学生的参与度和兴趣。

教学方法：采用案例分析和实践演练相结合的方式，教师首先通过案例讲解文案的结构和风格，然后组织学生进行文案创作的实战演练，鼓励他们进行互评。

学生表现：学生在课堂上的积极性较高，能够灵活运用所学知识进行创作。小组活动中，学生们互相反馈，表现出良好的批判性思维。

（三）大三年级广播电视编导专业《数字影视剪辑》课程，授课教师：申楠

教师的教学材料：教师提供了剪辑软件的操作手册，以及一些经典剪辑案例的素材，帮助学生在实践中掌握技术要领。

授课准备：教师精心准备了剪辑示例视频，并安排了实机操作环节，使学生能够在真实环境中学习和应用剪辑技巧。

教学方法：采用理论与实践结合的教学方式，先讲解剪辑原理，再让学生进行实际操作。同时，教师在操作过程中给予针对性的指导，确保学生能及时纠正错误。

学生表现：学生在实操环节表现出浓厚的兴趣，能够独立完成剪辑任务，展示出较高的动手能力和创造力。在课堂讨论中，学生也积极分享自己的剪辑心得。

（四）大三年级摄影专业《电视画面编辑》课程，授课教师： 李昕珊

教师的教学材料：课程中使用了大量的视觉资料，包括优秀的电视节目片段，帮助学生理解画面编辑的艺术性和技术性。

授课准备：教师提前准备好编辑素材，并设计了课堂练习，让学生在实操中体验不同的编辑效果。

教学方法：通过讲解和示范相结合的方式，教师先讲解画面编辑的原则，然后通过示范让学生观察具体的编辑流程，最后让学生自行进行编辑实践。

学生表现：学生的表现非常活跃，积极参与课堂讨论并分享自己的创意。在实践环节中，许多学生展示了自己对画面的独特理解和创新思路。

（五）大一年级表演专业《表演概论》

教师的教学材料：教师使用了多媒体课件，展示了中国三大表演体系斯坦尼斯拉夫斯基、布莱希特、梅兰芳。同时，准备了河南省表演艺考单人小品让学生通过小品认识到自己的表演方式。

授课准备：教师在课前准备充分，设计了讨论及辩论环节，每个学生分析出自身与角色之间的距离以及怎么样体现角色更加生动。

教学方法：采用讲授与讨论结合的方式，教师先系统讲解中国三大表演体系，然后引导学生分析自身表演习惯，课堂上安排了小品练习，增强实操性。

学生表现：课堂整体氛围良好、学生回答、探讨问题积极，上台表演准备充分，自我分析深刻，能够有效的和教师交流互动。

五、总结

此次国庆假期前后的巡课工作取得了圆满成功，不仅确保了教学秩序的稳定，还为提升教学质量提供了有力保障。未来，传媒学院将继续加强教学督导工作，推动教学改革和创新，为培养更多优秀的传媒人才贡献力量。

☑ 艺术学院巡课督评总结

在国庆前后这一重要时段，艺术学院积极响应学校教学督导工作安排，认真开展了全面而深入的巡课活动。现将本次巡课情况详细总结如下：

一、检查时间

本次巡课分为两个关键节点，9月30日国庆节前夕与10月8日国庆节后，旨在确保假期前后教学工作的平稳过渡与持续高质量开展。

二、检查方式

采用了学校教学督导重点巡查与艺术学院教学督导全覆盖式巡查相结合的科学方式。艺术学院9月30日全天开课共64班级，涉及33门课程。10月8日学院全天开课共73个班级，38门课程。艺术学院督导通过听课方式既保证了对重点课程、关键教师的精准把控，又实现了对学院教学工作的全方位覆盖，最大程度地减少了检查盲区。

三、检查内容及情况

（一）教师授课情况

1. 上课准备及上课情况。教师能够按照要求带齐教材、教案、教学大纲等相关教学材料，但也从中发现部分外聘教师教学规范度不够，教学材料不全，课件更新不及时，个别老师对理论课的讲授还没有形成个人的认知和理解，照本宣科，学生听课注意力分散，但专业实践课都普遍认真专注，要求老师们合理设计专业

课教学，将讲授、答疑、练习、作业点评，个别指导总体评价进行时段合理安排，提高课堂教学质量。

听课发现 D1 楼 402、404 画室数字媒体艺术专业基础课没有画架、画板。老师四节课都在讲授理论与鉴赏。通过与老师沟通今年新增学生较多，增量画架画板正在采购过程中，要求学生暂时自带速写本或简易画板，进行课堂实践练习。临时可以简便工具材料，但不能改变教学内容。听课还发现个别老师课堂管理不够严格。对缺席的学生不闻不问。下课不能及时督促学生打扫卫生。

2. 教师出勤情况。全体教师严格遵守教学纪律，按时到岗。他们以饱满的热情和认真负责的态度投入到教学工作中，为学生树立了良好的榜样。

3. 实验实习准备情况。对于涉及实验实习的课程，教师们提前做好充分的准备。实验设备调试到位，实习材料准备齐全，实验实习指导书编写详细。教师们还对实验实习过程中可能出现的问题进行了预演和解决方案的制定，确保了实验实习的顺利进行。

（二）学生上课情况

1. 上课出勤情况。大部分学生能够按时到课，出勤情况良好。但仍有个别学生存在迟到现象，节前请假人数较平时增加较多，需要进一步加强学生的考勤管理。

2. 课堂秩序。总体而言，课堂秩序较为良好。学生们能够遵守课堂纪律，认真听讲，积极回答问题。但也有个别班级存在学生玩手机、交头接耳、带食物进教室等现象，这不仅影响了自身

的学习效果，也干扰了课堂教学秩序。需要加强对学生的课堂纪律教育，引导学生树立正确的学习态度。

3. 课堂气氛。在教师的精心引导下，课堂气氛活跃。学生们积极参与课堂互动，提出问题、发表观点，展现出了较高的学习热情和求知欲望。一些课程还采用了小组竞赛、作品展示等方式，进一步激发了学生的学习兴趣 and 积极性。

四、检查要求执行情况

在检查过程中，督导们严格按照要求，认真履行职责。及时填写听课表，对于发现的问题，及时与教师沟通交流，并详细记录在案。艺术学院督导也高度重视本次巡课工作，及时完成了巡课总结，为学院的教学管理提供了准确、详实的第一手资料。

五、总结与建议

通过本次督导巡课，我们既看到了艺术学院在教学管理方面取得的成效，也发现了一些有待改进的问题。为了进一步提高教学质量，我们提出以下建议：

1. 加强学生考勤管理，建立健全考勤制度。对迟到、早退、旷课的学生进行严肃处理，同时加强对学生的思想教育，引导学生树立正确的学习态度。

2. 持续创新教学方法，提高课堂教学的吸引力。教师们应不断探索适合艺术专业特点的教学方法，如项目驱动教学法、工作室教学法等，让学生在实践中学学习，提高学生的学习兴趣 and 积极性。

3. 定期组织教师进行教学培训，提升教师的教学水平和业务

能力。可以邀请教学专家进行讲座、组织教师参加教学研讨会等方式，为教师提供学习和交流的平台。

4. 进一步加强课堂纪律管理，营造良好的学习氛围。可以通过制定课堂纪律规范、加强课堂巡查等方式，确保学生遵守课堂纪律，认真学习。

5. 建立教学反馈机制，及时了解学生的学习需求和意见建议。可以通过问卷调查、座谈会等方式，收集学生的反馈信息，以便教师及时调整教学内容和方法，提高教学质量。

总之，本次国庆前后的督导巡课活动为艺术学院的教学管理提供了重要的参考依据。我们将以此次巡课为契机，不断改进教学管理工作，提高教学质量，为培养更多优秀的艺术人才而努力。

艺术学院教学督导小组

2024 年 10 月 8 日

□ 数字经济与管理学院巡课督评情况总结

按照“关于开展国庆节节假日前后教学督导专项巡课工作的通知”数字经济与管理学院教学督导于 2024 年 9 月 30 日和 10 月 8 日对数字经济与管理学院这两天上课情况进行巡查，巡查情况如下：

一、教学督导巡课情况。数字经济与管理学院教学督导袁威、冯丽萍、黄月娇、温杰采用分工合作的方法对本学院国庆假期前后的所有课程上课情况进行巡查，2024 年 9 月 30 日的上课情况巡查结果，其中：上午 38 个班级，涉及 31 门课程，35 位教师；下午 34 个班级，涉及 26 门课程，32 位教师。2024 年 10 月

8日的上课情况巡查结果，其中：上午37个班级，涉及26门课程，33位教师；下午34个班级，涉及21门课程，30位老师。两天共巡课143个班级，具体情况如下：

二、巡课内容。 教师上课情况，主要包括：教师上课准备及上课情况，教师出勤情况、实验实习准备情况。学生上课情况，主要包括：学生上课出勤情况，课堂秩序、课堂气氛情况。

三、巡课结果

1、教师上课情况。各位教师都能够按时到课，做好课前准备，认真上课，准备比较充分，无无故不到课情况。

2、学生上课情况。大部分学生都能够按时上课，30日下午有的班级有学生请假，但是履行了请假手续。大部分学生在课堂上能够认真听课，并遵守课堂纪律。但是有部分班级存在学生玩手机和上课说话的现象，发现以后已经及时与任课老师进行了情况反馈和沟通。

数字经济与管理学院教学督导组

2024.10.8

第三部分 校级督导巡课督评情况总结

十一放假前，通过 OA 和督导群发布了《关于开展国庆节假日前后教学督导专项巡查工作的通知》，主要是教学秩序方面的巡查和听评课。与以往学期相比，巡课、听课、评课工作进一步加强，更有针对性。

第一、从开学到现在（10 月 8 日），督评中心已经进行了三次全覆盖线下巡课，开学第一天的 9 月 2 日、十一 放假前一天、十一放假后第一天。三天巡课基本结论是——情况良好。具体表现，一开学，绝大部分教师和学生迅速进入状态，教师教学材料齐备，及时点名（22 级的学生名单因一些原因当时尚未上线，用旧名单点名），学生绝大多数能到位，绝大多数学生及时领到了教材。与以往比一个很大的进步是，一开学老师们就能组织学生集中靠前就坐，上课玩手机的情况有所减少。这是好的教学和学习状态，应该继续努力。

十一放假前一天下午，发现一位老师因事请假没上课，有几个班缺勤人数较多。如 9 月 30 日下午检查发现：2023 级科技金融班在 A4-203 教室上第 7—8 节课上，有 6 人旷课，任课教师反映无假条。艺术学院上报这一天几乎所有的班级都有请假缺课学生。还有其它，就不罗列了。

国庆长假后一些学生不能按期返校上课。例如，10 月 8 日下午第六节课，2023 级工程造价 01 班上《建筑工程概预算》时就有 6 名学生因未返校而缺勤缺课。

第二、进一步加强线上巡课。线上巡课主要是观察老师是否存在不符合教学常规的情况，学生坐位置是否集中靠前，学生听

课是否认真等。不好的状况还是有，如学生上课玩手机，上课睡觉等。师生两个方面都有原因。就我们线下听课所知，教师教学能力强，管理效果就比较好，学生的自觉性就高一些，这是正比关系。教师的教学能力不足，管理的效果就差一些，学生的自觉性就差一些，也是正比关系。不管怎样，教师都要大胆管理，不可松懈。

通过线上线下巡课和听课评课，总体情况正常，也存在问题。主要问题是，一是一些教师教学能力不足，教学效果不佳。二是不少学生上课玩手机，睡觉的也有。三是节假日前后请假的学生太多。第三、线下巡课发现学生课间在卫生间集中吸烟情况严重，导致整个楼层烟味严重，卫生间满地烟头，影响学校的教学环境和形象。建议如下：

第一、从严管理学生请假，要严明校纪校规，加强学生教育。

第二、重视课堂秩序管理，尤其是后三排，睡觉，玩手机，说话主要在后三排。

第三、重视课程思政融入，相当多的老师课堂教学中没有讲到，或者讲得不够。

第四、组织教学培训，提高教师的教学能力

第五、建立健全教学反馈机制，及时了解学生的课业需求和意见建议。

第六、对外聘教师要严格管理，对于问题较大的教师应予以处理。

四、2023-2024 学年第二学期期末实验室检查报告

编者按：对于我们这所教学应用型并且以服务地方建设为基本目标的高校来说实验室建设和功能发挥及其主要，本着这个基本点，校督评中心对全校各院的所有实验室进行了细致的检查，包括各项制度建设，设备的使用和维护，安全管理，工作和实验记录等方面，同时也认真听取了实验室主管的意见和建议。当完成报告时已到期末考试，就把该报告放到了这学期公布，各个学院和实验室主管以及老师可以互相参考借鉴本报告内容，互相取长补短，进一步做好实验室工作。

银川科技学院实验实训室检查报告

为了加强学校实验实训室的管理，提高实验实训教学质量，保障师生的实验实训安全，为了全面了解和掌握学校实验基本情况，确保实验室的正常运行和安全，根据学校学期工作计划和安排，2024 年 6 月 4-7 日督导委全体成员特对学校各学院的实验实训室进行了全面检查和评价。本次检查内容及评价标准依据《银川科技学院实验室教学质量检查表》中的所涉及的实验条件及管理、教学内容、成绩评定 3 个大项 23 个子项目进行检查和评价。现将对各学院实验实训室的检查情况报告如下。

一、艺术学院实验实训室

（一）艺术学院实验实训室基本情况

1、艺术设计专业实验室基本情况

艺术设计专业现在有 3 间实验室供艺术设计专业授课使用，

其中 G2-309 机房是艺术设计教研室专用机房，建筑面积为 115 平方米，能容纳 34 名学生；另外 2 间是艺术学院所有专业共用机房 G2-302、G2-304，非编机房 G2-302，建筑面积为 110 平方米，同时能容纳 36 名学生，机房 G2-304，建筑面积为 155 平方米，同时能容纳 42 名学生。

艺术设计专业实验室主要承担的教学课程有《专业计算设计 1》、《专业计算机设计 2》，课程授课的教学课程内容有平面广告设计、字体设计、标志设计、书籍设计、版式设计等内容，涉及使用的应用软件有 Adobe Photoshop、Adobe illustrator、CDR 等。

2、数字媒体专业实验室基本情况

现在有 2 间实验室提供数字媒体艺术专业使用，分别是非编机房 G2-302、G2-304。G2-302 建筑面积为 110 平方米，同时能容纳 36 名学生，学院共用非编机房 G2-304，建筑面积为 155 平方米，同时能容纳 42 名学生。

数字媒体专业实验室主要开设的教学课程有《计算机辅助与数字海报》、《影视特效创作》、《影视特效合成》、《计算机辅助与图形创意》等，教学课程内容包含非线性编辑、视频剪辑制作、影视广告与栏目包装、多媒体设计与制作、学生参赛作品的拍摄与编辑等，涉及使用的应用软件有 Premiere、Edius、After Effects、Adobe Illustrator、Adobe Photoshop 剪映、绘声绘影等视频编辑软件。

3、环境设计专业实验室情况

环境设计专业现在有 6 间实验室：两间非编机房（G2-307，

G2-308)、公共设计工作室、建筑景观模型实训室、两间学院共用非编机房(G2-302,G2-304),G2-307 非编机房建筑面积为 110 平方米,G2-308 非编机房建筑面积为 115 平方米,两间非编机房各同时能容纳 34 名学生;公共设计工作室建筑面积为 110 平方米,同时能容纳 25 名学生。建筑景观模型实训室建筑面积有 155 平方米,可容纳 50 名学生;学院共用非编机房 G2-302,建筑面积为 110 平方米,同时能容纳 36 名学生,学院共用非编机房 G2-304,建筑面积为 155 平方米,同时能容纳 42 名学生。

环境设计专业实验室承担的主要教学课程有《专业设计 1-4》、《建筑与景观模型实训》,主要的教学课程内容有室内、建筑及景观平、立、剖面图绘制,建筑外观及室内模型建模,景观规划及建模,室内、建筑及景观效果图渲染等课程,课程涉及的应用软件有 AutoCAD2010, 3dMax, SketchUp, Photoshop。

(二) 艺术学院实验实训室使用情况

艺术学院实验室成立于 2020 年,实验室总面积是 605 平方米,共有综合实训室机房 5 个,共有微机 182 台,配备艺术设计专业、数字媒体专业、环境设计等专业的主修课程的软件 12 套。另外有公共设计工作室、建筑景观模型实训室 2 个。目前设备运行正常无故障,实训设备完好率 100%,实训室工位充足,每学期能够满足学生实操训练和所开设专业课程的实践教学。实训室平均课内利用率 52%。各个实训室基本情况及利用率详见下表。

艺术学院 2023-2024 学年度第二学期实验室利用率统计表

序号	门牌号	实验室名称	面积(M2)	计算机台数	利用率(%)	工位数	开放学时数
1	G2-307	环境设计专业计算机实训室	110	35	41.2	35	0

		G2-307					
2	G2-308	环境设计专业计算机实训室 G2-308	115	34	93	34	60
3	G2-309	艺术设计专业计算机实训室 G2-309	110	35	25	35	60
4	G2-304	艺术设计综合实训室 G2-304	155	42	38	42	0
5	G2-302	艺术设计综合实训室 G2-302	110	36	60.6	36	0

（三）艺术学院实验实训室检查结果及问题

实验室安全制度、实验员守则、实验室管理制度规范上墙。消防设施完备，消防器材（灭火器）压力正常、均在有效期内。实验室均无危化品和化学试剂存放。有实验实训室安全检查记录、实验室使用记录、实验实训室设备维修保养记录。实验室电力设施完备，供暖、供电、照明正常。因机房室无需用水，上下水安全切断无漏水情况发生。实验室环境较好。

存在问题：

- 1、没有张贴安全标识提示文字牌
- 2、实验室内没有安装监控设施；实验室无温湿度检测设备和检测记录；
- 3、有 3 个实验室进门口防静电地板破裂多次报修尚未解决；
- 4、实验室微机桌键盘抽屉有几个损坏和掉落，需要及时维修好；
- 5、实验室环境卫生不够。计算机主机箱及显示器不够清洁，有尘埃覆土；实验室内有废弃门 2 个、此水槽及架子 4 个，没有及时交给后勤；实验室卫生工具摆放不到位，影响实验室环境和美观。

6、实验室专业文化、企业文化、美化亮化环境氛围建设不够。

（四）艺术学院实验实训室整改建议

1、及时申报维修防静电地板，确保设施安全；

2、进一步加强实验实训室的环境卫生整洁工作，建立机房班级卫生清洁值日制度；对无用的废弃物品及时上交处理，实验室卫生工具摆放定位整齐，符合环保要求。

3、进一步加强对实训室环境美化设计，增加行业文化、课程文化等的打造。

4、建议增加安装监控设施、实验室无温湿度检测设备和检测记录。

二、财经学院实验实训室质量检查

（一）财经学院新商科跨专业综合实训室

1、新商科跨专业综合实训室基本情况

新商科跨专业综合实训室建成于2021年3月，地点：G1-403，面积300平方米，投资170.04万元，共有72个工位。新商科跨专业综合实训室使用的平台是——新道跨专业综合实践教学平台，目前主要承担的是“新商科跨专业综合实训”课程的教学任务。

目前服务于6个专业，其中4个本科专业，分别是：会计学专业、财务管理专业、工商管理专业、人力资源管理专业；2个专科专业，分别是：会计信息管理专业、大数据与财务管理专业。

2、新商科跨专业综合实训室使用率

新商科跨专业综合实训室2023-2024学年两个学期安排《新

商科跨专业综合实训》课程的教学任务 25 周，实训室开放教学 4 周，共计使用 29 周，一个学年共 32 周教学周，实训室使用率为 90.63%。

3、新商科跨专业综合实训室实践教学完成情况

新商科跨专业综合实训室 2023-2024 学年两个学期共安排 25 周《新商科跨专业综合实训》课程的教学任务，全部按照教学计划执行完成，实践教学完成 100%。另外，新商科跨专业综合实训室还承担了智能财税大赛、智能审计大赛和智能会计大赛的赛前指导训练的实训室开放任务，共 4 周时间。

4、商科跨专业综合实训室检查结果及问题

实验室安全制度、实验员守则、实验室管理制度规范上墙。消防设施完备，消防器材（灭火器）压力正常、均在有效期内。实验室均无危化品和化学试剂存放。有实验实训室安全检查记录、实验室使用记录、实验实训室设备维修保养记录。实验室电力设施完备，供暖、照明正常，供电基本正常。实验室布设有特色，文化、量化、美化到位，实训氛围与环境很好。

（1）设备及电脑操作系统存在问题

目前新商科跨专业综合实训室有 2 台电脑存在问题，其中 1 台电脑不能上网，1 台电脑黑屏无法开机。

电脑没有安装文字处理系统，不能进行文字处理，影响实训课程中的部分业务处理。

（2）电源存在问题

目前新商科跨专业综合实训室有一个地插电源没有电。

（3）没有安装监控设施，无温湿度检测设备和检测记录；

实训室中上课人数比较多，没有空调设备，通风也不太好，夏天上课实训室比较闷热。

（二）财经学院 ERP 沙盘实训室

1、ERP 沙盘模拟实训室基本情况

本实训室成立于 2012 年，位于新工科楼 G1-404 教室。该实训室多年来一直承担财经学院工商管理、人力资源管理、财务管理、会计学 4 个本科专业及金融科技应用、会计信息化管理 2 个专科专业的集中实训课程，实训室可同时满足 60 名学生进行实训。

该实训室承担的实训课程，主要是运用“系统软件+物理沙盘教具”进行教学，教学中融入市场变数，结合角色扮演、情景模拟、讲师点评，使学生在虚拟的市场竞争环境中直接参与企业的经营活动，体验企业的采购、研发、生产、销售、计划、财务核算、筹资与投资管理等方面的运作流程，体验承担经营的风险与责任，体验团队协作精神，深入理解和有效掌握企业经营管理理论，培养学生运用所学理论知识理解和解决企业经营管理中实际问题的能力。

该实训室同时也是学校 ERP 沙盘社团活动场所，社团中优秀成员参加了国家级、自治区级的学科类竞赛，如“数智化沙盘大赛、‘学创杯’大学生创业综合模拟大赛”等赛事，主要获得的奖项有国家级竞赛二等奖一项，自治区级一等奖一项、二等奖三项，自治区级三等奖若干项。

2、实训室主要设备价值及使用率

实训室主要包含新道新商战沙盘系统 1 套、新商战企业经营

管理沙盘 10 套、学生机 10 台，教师机 1 台、学生实训桌 10 张，配套学生椅 60 把，教师椅 1 把、多媒体设备 1 套，总计价值 70 余万元。使用率达 90%以上。

3、ERP 沙盘实训室承担实践教学完成情况

根据本学期教学任务安排，实训室本学期总计承担工商管理、财务管理本科专业 3 个班及金融科技应用专业、会计信息化管理专科专业 3 个班级的《ERP 沙盘模拟实训》集中实训课程；同时承担了工商管理本科专业 4 个班的《学术论文撰写实训》集中+分散实训课程。

在实训室不安排教学活动的开放时间，主要有“学创杯”大学生创业综合模拟大赛赛前练习、企业价值创造实战全国区域赛线上比赛、ERP 沙盘社团等利用实训室开展的活动。

4、ERP 沙盘实训室检查结果及问题

实验室安全制度、实验员守则、实验室管理制度规范上墙。消防设施完备，消防器材（灭火器）压力正常、均在有效期内。实验室均无危化品和化学试剂存放。有实验实训室安全检查记录、实验室使用记录、实验实训室设备维修保养记录。实验室电力设施完备，供暖、供电、照明正常。

存在问题：

（1）电脑运行速度比较慢，建议更换电脑硬件设备。本实训室与 2012 年建成投入使用，现有 11 台电脑，配有配套软件（品牌为金蝶）1 套，由于使用多年，目前软件和硬件都跟不上时代需要，不能对接国家和自治区的技能大赛。学院于 2021 年提出更新建设项目已近获批准，新的软件 1 套（品牌为通道）和实验

台面已经采购到位，交付实训室，但是 21 台电脑至今没有采购到位，影响教学内容的更新和外出参加区赛和国赛。

（2）验室内没有安装监控设施；实验室无温湿度检测设备和检测记录；夏天上课教室闷热。

（3）实训室美化、文化不够，缺少企业文化、技能竞赛文化、市场文化的氛围营造。

（三）财经学院实训室整改建议

1、新商科跨专业综合实训室

（1）需要协调网络中心帮忙解决新商科跨专业综合实训室 1 台电脑的上网问题；

（2）需要协调实训中心进行实训设备的维护，给 72 台电脑都能够安装上文字处理系统，能够帮忙进行电脑操作系统的维修；

（3）需要协调后勤部门维修接通插座电源；

（4）建议学院给新商科跨专业综合实训室能够安装 2 台空调。

2、ERP 沙盘模拟实训室

（1）希望学院完成 2021 年建设项目中 21 台符合参数要求的电脑采购，尽快配备到实训室以便教学使用。

（2）2023 年已协调实训室安装空调事宜，但由于实训室场地及外挂空调机的位置影响，不适合装空调，因此学院购买落地风扇 2 台。

（3）企业文化、技能竞赛文化、市场文化

三、传媒学院实验实训室质量检查

（一）传媒学院实验实训室基本情况及使用情况

传媒学院除表中所列实训 7 个以外，另有传媒展厅 1 个，设备保管室 1 间。

1、服化道数字影像实验室简介

服化道数字影像实验室占地面积为 115 平方米。房间一分为二，分别为小型摄影棚以及服化道工作间。主要承担摄影、表演、广播电视编导、播音与主持艺术、网络与新媒体等多个专业的摄影类课程实验教学和创作任务。

2、全媒体 8k 演播室简介

全媒体 8k 演播室建于 2021 年，主要面向播音与主持、电视节目制作、影视多媒体技术专业开展多项实训项目，打造传媒专业特色教育平台，提供交互式节目制作方式，让学生了解并亲身参与最前沿演播室节目制作流程，提升动手实践能力和团队协作能力。主要承担课程项目有主持人仪态、电视导播业务、电视播音主持、电视节目制作。

3、数字声音实验室简介

数字声音实验室占地面积 65 平方米。分别设置为教学录音室和开放式录音室，数字声音实验室可满足播音与主持专业的普通话语音与发声、播音创作基础、广播节目播音与主持等课程的教学需求，主要进行播读的实践训练。录音室内设数字录音工作站，可以完成讲授、实录、调整和制作。主要课程安排有普通话语音与发声、播音主持创作基础、广播节目编辑与主持、新闻播音与主持、有声读物演播与配音

4、数字媒体视听实验室

数字媒体视听实验室占地面积 91 平方米。是广播电视编导、

摄影、表演等专业视听课程实训基地，内设影院级别视听播放设备及 80 个观影座位。可播放各类影视作品、组织各类专题讲座、展映学生作品等，在巩固基础知识的前提下为学生提供更专业的设备和场地进行融合实践活动，提升学生的学习积极性和实践能力。主要课程安排有视听语言、影视作品分析、导演基础影视剧创作、电视编辑、文艺节目综合创作、广播电视节目策划。

5、“沿黄风物汇”直播实验室 I

“沿黄风物汇”直播实验室 I 占地面积 91 平方米。设置为 6 间小型网络直播间，每间直播间配备有电脑、摄像头、直播话筒等设备。

直播实验室用于校企合作项目开展网络直播教学，通过校企合作了解和适应当下企业对于互联网直播行业的需求，同时开设互联网环境下的播音相关专业课程。为响应习近平总书记对宁夏提出的做好“建设黄河流域生态保护和高质量发展先行区”的要求，直播实验室重点对接宁夏本土风物特产的直播营销项目。主要使用专业有播音与主持艺术、广播电视编导，主要课程安排有全媒体业务实训、新媒体主播工作坊、产教融合项目。

6、“沿黄风物汇”直播实验室 II

“沿黄风物汇”直播实验室 II 占地面积 91 平方米。设置为 5 间小型网络直播间，每间直播间配备有电脑、摄像头、直播话筒等设备。

直播实验室用于校企合作项目开展网络直播教学，通过校企合作了解和适应当下企业对于互联网直播行业的需求，同时开设互联网环境下的播音相关专业课程。为响应习近平总书记对宁夏

提出的做好“建设黄河流域生态保护和高质量发展先行区”的要求，直播实验室重点对接宁夏本土风物特产的直播营销项目。主要使用专业有播音与主持艺术、广播电视编导，主要课程安排有全媒体业务实训、新媒体主播工作坊、产教融合项目。

7、数字影像实验室实验室

数字影像实验室是一个专注于摄影艺术与技术探索的专业空间。实验室拥有宽敞明亮的拍摄区域，其占地面积为 115 m²，能够满足多种风格和类型的拍摄需求。其使用服务于摄影专业，主要服务的课程有摄影技术技巧，摄影实物，摄影摄像技术，PS 实训，纪录片与专题片创作实训，节目创作实训，新闻实训等课程，是摄影创作和交流的绝佳场所。

传媒学院实训实验室一览表

序号	实验场所名称	设备配置		面积 (M ²)	利用率 (%)	建设 年份
		主要设备名称	设备 数量			
1	服化道数字影像实验室 G2-101	6K 摄影机	47	115	120	2022 年
2	全媒体 8K 演播室 G2-102	4K 大屏幕监视器	27	115	88	2020 年
3	数字声音实验室 G2-103	SD 卡数字录音工作站、录播工作台计算机、录播工作台、监听音箱、声频视频转换器	18	65	65	2020 年
4	数字媒体视听实验室 G2-104	电钢琴雅、佳能广角变焦镜头	4	91	66	2022 年
5	直播实验室 I G2-105	补光灯、直播摄像头、投屏电视	12	91	59	2022 年
6	直播实验室 II G2-112	电脑、直播摄像头、投屏电视	12	91	79	2022 年
7	数字影像实验室 G2-109	6K 摄影机、8K 一体电视、监视器、摄影灯、数码相机	77	119	90	2022 年

（二）传媒学院实验实训室检查结果及问题

实验室安全制度及实验守则规范，上墙明确醒目；“注意安全”，“禁止烟火”标牌张贴位置合理醒目，消防设施器材配置到位，均在有效期内，压力符合要求；各种实验设备完备完好，能够满足教学要求；照明、电力、门窗等基础设施完善，实验室环境较好，能满足实验要求；设备保管管理规范严格，有设备借用申请及借用登记表，借用登记记录详实。实验实训教学有计划有实训安排。

存在的问题：

演播室实验室设备及桌椅摆放不够整齐，演播室实验室和服化道数字影像实验室过道、地上有杂物，柜子内有不需要杂物没有及时清理；实验室卫生达不到清洁无尘要求，部分设备上有尘埃；无实验室使用记录、无设备使用与维护记录。

（三）传媒学院实验实训室整改意见

1、加强对实验实训室环境卫生管理，建立卫生值日制度，及时清理杂物，保持实验实训室清洁，合理布局主播台和学生桌椅，保持实验实训室整齐和有序；

2、进一步加强实验室日常管理，补全实验室使用记录，特别是2024年的使用记录。

3、均衡安排实验室实训，不要集中安排在几周内，以便提高实验使用率；

4、进一步打造实验实训室文化元素，营造传媒文化和专业文化氛围。

五、课堂教学亮点和教学感言

编者按：本栏目是简报的保留栏目，每期都有，意在及时发现好课并及时反映出来，一是鼓励教师，二是互相学习。本栏目

是以教学亮点和从教感言为内容构成的，在教师中产生了很好的反响，我们会坚持做下去。其中的教学亮点是只就一节课的课堂教学而言，并非展示了某位老师全学期教学情况。课堂教学以及教学感言是个性化十分鲜明的活动，读者感想亦是如此。一定是仁者见仁，智者见智，望大家能积极对待，择其善者而从之。

落实学生主体性的实践之路

人文学院 杨丽莉

随着信息时代的到来，教学方式也在不断地更新和变革。作为一名教育工作者，我深切体会到翻转课堂所代表的教学理念的先进性和创新性。其中，以 POA 理论为指导的翻转课堂在英语教学中的贯彻实施，特别是在解决“学用分离”现象方面，展现出了显著的效果和广泛的适用性。

翻转课堂的核心理念是将传统的教学流程颠倒，让学生在课前根据老师提前发放的课程任务导学案预习新知识，而在课堂上则通过任务汇报、讨论、互动、实践等方式深化理解和应用。这一模式不仅改变了教师的教学方式，更激发了学生的学习热情和主动性。以下几点是我的教学心得体会：

一、明确教学目标，注重学生主体性的发挥

POA 理论强调“学用一体”，即学习与使用相结合，这一理念直接挑战了传统的以教师为中心的教学模式。通过将学习活动与实际运用紧密结合，POA 理论鼓励学生在学习过程中主动探索和实践，从而提高语言运用能力。

在 POA 理论的指导下，教师的角色从传统的知识传授者转变为学习的引导者和促进者。教师需要具备更高的专业素养和创新能力，以适应新的教学要求。翻转课堂要求学生成为学习的主人，主动参与学习过程，这就要求教师明确教学目标，合理设计教学流程。在我的教学实践中，我注重引导学生提前预习，通过在线资源、小组讨论等方式让学生自主探索新知识。在课堂上，我则通过问题引导、情境模拟等方式激发学生的学习兴趣，让学生在互动中掌握知识，提升能力。

二、利用技术手段，提高教学效果

翻转课堂的教学实施离不开技术手段的支持。我积极利用在线教育平台、教学软件等工具，为学生提供丰富的学习资源和学习路径。同时，我还鼓励学生利用这些工具进行自主学习和协作学习，让学生在技术的助力下更好地实现学习目标。

三、关注个体差异，实施差异化教学

翻转课堂模式下的教学更加注重学生的个体差异和需求。我关注每位学生的学习进度和学习难点，通过个性化的辅导和支持，帮助学生克服学习困难，实现自我突破。这种差异化的教学方式，使每个学生都能在翻转课堂的教学模式中找到自己的位置，实现自我价值。

四、反思与总结，不断完善翻转课堂实践

在实施翻转课堂的过程中，我不断反思和总结教学经验，对教学策略进行调整和优化。我发现，翻转课堂虽然具有诸多优势，

但在实施过程中也面临着诸多挑战，如学生预习效果的保障、课堂互动的组织和调控等。因此，我认为翻转课堂的成功实施需要教师在教学理念、教学方法和技术手段等方面进行全面的提升和改进，这有助于培养学生的批判性思维、跨学科知识整合能力以及团队协作能力。

总之，翻转课堂作为一种新兴的教学模式，为我们提供了一个全新的视角来审视和改进传统教学。在实践中，我深刻感受到了翻转课堂所带来的教学变革和学生成长。我相信，在未来的教学工作中，我将继续探索和实践翻转课堂的教学模式，为学生的成长和发展贡献自己的力量。

附：李秀芝督导课堂评价

9月24日第三节在A6-106教室，我听了杨丽莉老师给英语专业2023级1班授课。此节课教师授课认真，遵循课程大纲，教学目的和要求明确，熟悉课程内容，教学条理清晰，紧扣教材内容，板书清楚有条理，重难点突出。教师英语流利且发音清晰准确，全程课堂师生英语口语对话较多，师生互动较充分。本课最大的亮点是运用POA教学理念调动了学生的学习兴趣和学习热情并充分显示了学生自主学习的成果，给学生以正面鼓励，培养学生自主学习能力。

用爱呵护学生成长，用情温暖学生心灵

数字经济与管理学院 王茜茜

“教师就像一道光，只要用心去和学生们沟通交流，这道光

就能够照进学生的心里，一定会帮助他们在迷茫中找到方向”。作为一名高校教师，我始终秉持“为学生成长发展服务”理念，做到课堂上灵活运用多种教学方法，精心打磨每一节课，全身心上好每一节课，深知教师只有善于倾听学生的心声，才能与之产生共鸣，进而上好课，教好书，育好人，用爱呵护学生成长，用情温暖学生心灵，引领他们到更广阔的地方追梦，圆梦。课堂外，潜心向身边优秀的同事学习，激励自己参加学校组织的各类教学竞赛，不仅提升了自身的教学水平，也为学生引路，指导他们在各类高校赛事中屡次获奖。

从教以来，尽力做到双向奔赴，彼此尊重，处处育人，时时关心，人人关怀，事事尽心，坚持把有责任，有温度的关爱浸润在学生学习和生活中，最有成就的是与学生相伴成长，做到每学期记住所有带过班级里每一位学生的名字、特长和闪光点，课堂上，激励每一位学生拥有展示自己的机会，每一次的鼓励让他们都感觉自己的潜能和智慧，赢得了老师们和同学们的掌声和赞美，增加了他们自身的自信心，鼓励他们成为更加优秀的人。

在教学过程中，始终坚信担当是做好教师的本分，教育不是注满一桶水，而是点燃一把火。从教 10 年来，深耕课堂和教育实践，一是重构教学内容，融入思政元素和思政内容，落实“教书育人、立德树人”责任使命；二是重塑教学组织，以团队合作的方式完成每个章节所涉及的新知识和实践任务，通过汇报展示、归纳总结及课后反思，提升学生的团队合作精神、语言表达能力和逻辑思维能力等，让他们获得专业自信和思想升华；三是课堂上以现代信息技术平台为辅助，发布相关学习任务和实践活动，通过抢答、手动选人或随机选人等方式增强课堂氛围感和学生参与度，落实“以学生为主体”服务理念。

多年的拼搏、坚守和操劳，在教育的战场上，我努力把生命保持在冲锋的状态。我愿像一把号角，让理想与热情，在学生们心中蔓延；我愿当一块基石，用踏实和稳健，为青年的成长铺垫开拓的道路；我更愿做一把火炬，用光和热，把爱和感动带给更多的学生。面对未来，我将继续把“教书育人、立德树人”责任使命，体现在平凡、普通、细微的教育教学工作中。最后，深深祝福我们银川科技学院的全体师生们工作顺利、学习进步，祝福我们的学校越办越红火，越办越辉煌。

附：安启刚督导课堂评价

王茜茜教师教学基本功扎实，教态自然，表达清晰，授课认真。在给 2022 级会计学 1 班讲授《市场营销学》课程中，充满激情，热爱学生，具有良好的情和力，课堂和谐。教学准备充分，教学计划、教学设计、PPT 规范达标。能够挖掘课程所蕴含的思政元素和思政内容，融入到教学内容之中，较好的落实了“教书育人、立德树人”责任使命。能够合理进行教材处理，重构教学内容，引入新的知识内容。能够采用小组合作、案例分析等教学方法，利用雨课堂平台辅助教学，课堂气氛活跃，学生参与度高，教学效果良好。

六、学校教学质量保障与评估中心工作简讯

1、9月11日，中心工作会议。主要讨论督评中心和教师教学发展中心的三项工作计划，以及本学期工作计划。

2、9月12日，评估中心接待了兰州信息科技学院的来校交流，交流了常务性的教学督评工作以及应对评估的准备工作。

3、9月29日，中心工作会议。传达学校行政办公会议内容

4、10月14日，中心工作会议。安排近期工作重点，尽快落实二级学院督导名单，抓紧时间完成新进教师和外聘教师的听课并写出报告。

5、10月21日，中心工作会议。由中心宋海涛主任向大家说明和解释《银川科技学院关于新时代师资队伍建设的意见》讨论稿。

6、10月28日，中心工作会议。商议师资队伍建设相关事宜以及对于第二课堂的督导检查。

7、11月11日，中心工作会议。商议更新上报院级督导名单，商议导师制的制定，商议青年教师教学适应能力提升培训等事宜。

8、11月18日，中心工作会议，传达校安全工作会议精神。

9、11月20日，校督评中心主持2024-2025学年第一学期教学督导工作会议。中心宋海涛主任主持会议，刘雄飞副校长亲临会议并讲话。会议宣布了新任院级督导名单，宣布了学校督导工作相关规定，宋海涛主任就如何开展督导工作提出了指导意见。

本期主编：马拥军

编组成员：宋海涛

李秀芝

安启刚

2024年11月20日